



Manual para Padres 2025 - 2026



Educating Children. Raising Families.
512-451-7361 | info@childinc.org
[@childinctraviscounty](#) | [#wearechildinc](#)

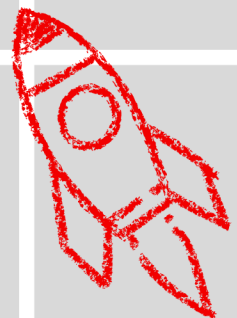


TABLA DE CONTENIDOS

DECLARACIÓN DE VISIÓN _____	1
DECLARACIÓN DE OBJETIVOS _____	1
VALORES FUNDAMENTALES DE HEAD START _____	1
¡BIENVENIDOS PADRES Y FAMILIARES! _____	3
METAS DE PREPARACIÓN ESCOLAR DE HEAD START _____	4
OPCIONES DE PROGRAMAS Y MODELOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS _____	5
UBICACIONES DE CENTROS INDEPENDIENTES _____	6
HORARIOS/UBICACIONES DE LA ASOCIACIÓN DEL DISTRITO ESCOLAR _____	7
LLEGADA, TENENCIA Y SALIDA _____	8
SERVICIO DE COMIDAS/NUTRICIÓN _____	16
ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD BUCAL Y CEPILLADO DE DIENTES _____	17
SALUD Y BIENESTAR INFANTIL _____	17
DETERMINACIONES Y DOCUMENTOS DE SALUD REQUERIDOS _____	22
SERVICIOS DE SALUD MENTAL Y BIENESTAR _____	24
SERVICIOS PARA DISCAPACITADOS _____	25
EDUCACIÓN DE LA PRIMERA INFANCIA _____	25
PROGRAMA BASADO EN EL HOGAR _____	25
ELEGIBILIDAD, SELECCIÓN, INSCRIPCIÓN _____	26
SERVICIOS DE PARTICIPACIÓN DE PADRES, FAMILIAS Y COMUNIDAD _____	27
VOLUNTARIOS _____	29
GOBERNANZA DEL PROGRAMA _____	30
ORIENTACIÓN PREVENTIVA Y POLÍTICA DE DISCIPLINA _____	31
REQUISITOS DE INFORMES OBLIGATORIOS _____	32
POLÍTICA Y PROCEDIMIENTO DE QUEJAS _____	33
AVISOS ESPECIALES _____	36
NORMAS DE CONDUCTA _____	37
ANEXO - ACTIVIDADES AL AIRE LIBRE _____	38
CALENDARIO _____	40
RECIBO 0F MANUAL PARA PADRES DEL CENTRO Y EL HOGAR _____	41
RECIBO DE RECONOCIMIENTO POR EDUCACIÓN EN SEGURIDAD PEATONAL-AÑO ESCOLAR 2025-2026 ____	42
RECIBO DE RECONOCIMIENTO POLÍTICA-COMPORTAMIENTO ACEPTABLE DE LOS PADRES-2025-2026 ____	43

DECLARACIÓN DE VISIÓN

Crear una comunidad donde todos los niños, independientemente de sus ingresos, tengan las mismas oportunidades de convertirse en adultos independientes y autosuficientes.

DECLARACIÓN DE OBJETIVOS

Brindar educación de alta calidad y servicios de apoyo integral para los niños y sus familias, al tiempo que promovemos la responsabilidad personal y social en las comunidades a las que servimos.

VALORES FUNDAMENTALES DE HEAD START

- Establecer un **entorno de aprendizaje de apoyo** para los niños, los padres y el personal en el que se valore y promueva el proceso de mejorar la conciencia, refinar las habilidades y aumentar la comprensión.
- Reconozca que los miembros de la comunidad de Head Start (niños, familias y personal) tienen raíces en **muchas culturas**. Las familias y el personal de Head Start, trabajando juntos como un equipo, pueden promover eficazmente enfoques respetuosos, sensibles y proactivos de la diversidad.
- Comprender que el **empoderamiento de las familias** ocurre cuando la gobernanza del programa es una responsabilidad compartida por las familias, los órganos de gobierno y el personal y cuando las ideas y opiniones de las familias son escuchadas y respetadas.
- Adopte una **visión integral** de la salud para los niños, las familias y el personal, una visión que garantice que se satisfagan las necesidades básicas de salud; fomente prácticas que prevengan enfermedades y lesiones futuras; y promueva comportamientos de salud positivos y culturalmente relevantes que mejoren el bienestar de por vida.
- Respete la importancia de todos los aspectos del desarrollo de un **individuo**, incluido el crecimiento social, emocional, cognitivo y físico.
- Construir una comunidad en la que cada niño y adulto sea **tratado como un individuo**, al mismo tiempo que se refuerza el sentido de pertenencia al grupo.
- Fomentar una relación con la **comunidad en general** para que las familias y el personal sean respetados y atendidos por una red de agencias comunitarias que trabajan en asociación entre sí.
- Desarrollar una **continuidad de atención**, educación y servicios que permita un apoyo estable e ininterrumpido a las familias y los niños durante y después de su experiencia de Head Start.



¡BIENVENIDOS PADRES Y FAMILIARES!

Me gustaría aprovechar la oportunidad para dar la bienvenida a su hijo y familia a Child Inc. Nos complace que haya elegido Head Start y Early Head Start de Child Inc para satisfacer las necesidades educativas y de cuidado temprano de sus hijos. Esperamos colaborar con usted para garantizar el éxito del desarrollo de su hijo. Nos enorgullecemos de nuestros servicios de aprendizaje temprano y nos esforzamos por brindar un ambiente cálido, de apoyo y enriquecedor que continúe la tradición compasiva de apoyar a su familia mientras le brinda a su hijo las habilidades de preparación escolar necesarias para tener éxito en el jardín de infantes.

¡Juntos, podemos hacer esto! Otro objetivo importante que tenemos este año es mejorar la asistencia. Sabemos que la asistencia excelente es uno de los mejores predictores del éxito escolar y de la vida posterior. Traer a su hijo a Child Inc a tiempo todos los días nos ayudará a lograr nuestros objetivos.

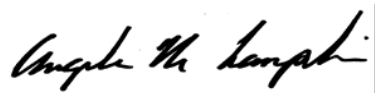
Child Inc brinda una variedad de servicios para apoyar e involucrar a las familias. Lo alentamos a que se involucre en nuestros grupos de apoyo entre pares, el Comité de Padres, el Consejo de Políticas y asista a la variedad de eventos que se brindan para ayudarlo a ser el mejor padre que pueda ser. También esperamos que comience a usar Ready Rosie. Ready Rosie brinda experiencias educativas apropiadas para su edad para que las haga en casa con su hijo y que apoyen el progreso del desarrollo de su hijo y su viaje hacia la preparación para el jardín de infantes. Además, al completar estas actividades, el tiempo que pasa trabajando con su hijo se puede contar para una contribución en especie a Child Inc.

Si tiene alguna pregunta o inquietud, lo alentamos a que llame al centro / sitio y hable con el maestro de su hijo. Si no puede comunicarse con el maestro de su hijo, puede comunicarse con su defensor de la familia asignado o con el director del centro.

Espero trabajar con todos ustedes. En nombre de todo el personal de Child Inc, quiero darles la bienvenida nuevamente y agradecerles por ser parte de nuestra comunidad de Child Inc.

¡Espero que su hijo y su familia tengan un maravilloso año escolar!

Sinceramente,



Director Ejecutivo,
Child Inc Head Start



METAS DE PREPARACIÓN ESCOLAR DE HEAD START

El enfoque de Head Start para la preparación escolar significa que los niños están listos para la escuela, las familias están listas para apoyar el aprendizaje de sus hijos y las escuelas están listas para los niños. Obtenga más información sobre el enfoque:

- El desarrollo físico, cognitivo, social y emocional son ingredientes esenciales de la preparación escolar.
- Los programas Head Start consideran que la preparación escolar es que los niños poseen las habilidades, el comportamiento y el conocimiento necesarios para el éxito en la escuela y para el aprendizaje posterior.
- Los programas deben establecer metas de preparación escolar que sean apropiadas para las edades y el desarrollo de los niños matriculados de acuerdo con los siguientes dominios del Marco de Resultados del Aprendizaje Temprano (ELOF):
 - Enfoques de aprendizaje
 - Desarrollo social y emocional
 - Lenguaje y alfabetización
 - Cognición
 - Desarrollo perceptivo, motor y físico
- Implementar y medir el progreso hacia las metas de preparación escolar ayuda a los programas a individualizarse para cada niño y garantizar que los niños sepan y puedan hacer lo necesario para estar listos para el jardín de infantes.
- Los programas Head Start deben consultar con los padres para establecer metas de preparación escolar y respetar a los padres como los principales cuidadores, maestros y defensores de sus hijos, como se describe en el Marco de Participación de Padres, Familias y Comunidad (PFCE).
- A medida que los niños hacen la transición al jardín de infantes, los programas Head Start y las escuelas deben trabajar juntos para promover la preparación escolar e involucrar a las familias.



OPCIONES DE PROGRAMAS Y MODELOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Servicios basados en el centro de Head Start

Child Inc ofrece servicios basados en centros a niños en edad de Head Start en dos modelos de servicio diferentes. Los niños que cumplan tres y / o cuatro años antes del 1 de septiembre del año en curso serán atendidos en Centros de Desarrollo Infantil con licencia de Child Inc y en aulas colaborativas ubicadas dentro de tres distritos escolares en el condado de Travis, incluidos Austin ISD, Del Valle ISD, Manor y Pflugerville ISD. Todos los niños recibirán educación infantil, bienestar mental, salud, nutrición, servicios para discapacidades y oportunidades de participación de los padres. Los niños serán evaluados para detectar problemas de desarrollo y evaluados con una herramienta basada en la investigación tres veces por año escolar. El programa basado en el centro de Head Start sigue los calendarios del distrito escolar local.

Servicios de la base de operaciones de Early Head Start

Child Inc ofrece servicios en el hogar a niños de edad de Early Head Start de seis semanas a 3 años de edad. Los servicios proporcionados en este modelo incluyen visitas domiciliarias semanales y socializaciones que ocurren dos veces al mes. Las visitas domiciliarias y las socializaciones se centran en el desarrollo del niño y la familia e incluyen educación de la primera infancia, bienestar mental, salud, nutrición, servicios para discapacidades y oportunidades de participación de los padres. Los niños serán evaluados para detectar problemas de desarrollo y evaluados con un instrumento basado en la investigación tres veces por año escolar. El Programa Early Head Start basado en el hogar es un programa de todo el año.

Servicios basados en el centro de Early Head Start

Child Inc ofrece servicios de Early Head Start durante todo el año para niños de 6 semanas a 3 años, que funcionan 46 semanas cada año. A través de este programa integral, los niños reciben educación temprana de alta calidad, apoyo para el bienestar mental, servicios de salud y nutrición, y apoyo individualizado para el desarrollo y las discapacidades. Las familias participan activamente a través de oportunidades significativas de asociación con los padres. Cada niño es evaluado para detectar problemas de desarrollo y evaluado tres veces al año utilizando una herramienta basada en la investigación para garantizar el crecimiento y el apoyo continuos.

Programa de Asociación de Cuidado Infantil de Early Head Start

Child Inc recibió fondos con el propósito de expandir sus servicios basados en el centro de Early Head Start. Otros 56 bebés y niños pequeños reciben servicios a través de los centros Early Head Start at Child Inc, así como de las aulas de cuidado infantil en Overton/Austin ISD, Del Valle ISD y Mainspring Schools.

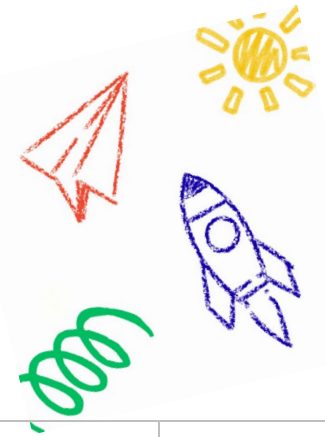


UBICACIONES DE CENTROS INDEPENDIENTES

Las aulas de Early Head Start funcionan todo el año

HORARIO DE ATENCIÓN: 7:30 AM A 3:30 PM

HORARIO DEL CENTRO: 7:30 AM A 3:00 PM



Centro	Dirección	Teléfono	Gerente del Centro
American Youth Works	1901 E. Ben White, Austin, TX 78741	(512) 744-1919	Arianna Brown
Brodie	8105 Brodie Lane, Austin, TX 78745	(512) 768-5400	Stephanie Gathright
Cedar Bend	1808 Cedar Bend Dr, Austin, TX 78758	(512) 768-5398	LayToya Walker
Dawson Childcare Partnership	3001 South 1st St., Portátil # 5, Austin, TX 78704	(512) 414-2070 x 21526	Shelby Ford
Forbes	2217 Forbes Dr, Austin, TX 78754	(512) 768-5397	Kay Fowler
Fountain Plaza	825 E. 531/2 St., Austin, TX 78751	(512) 451-0621	Denita Haynes
Ortega	1135 Garland Bldg. B, Austin, TX 78721	(737) 707-3194	Arnetris Barnes
Overton Austin ISD Childcare Partnership	7201 Colony Loop Dr, Austin, TX 78724	(737) 707-3187	Michelle D'Cruz
St. James Episcopal Childcare Partnership	1941 Webberville Rd, Austin, TX 78721	(512) 768-5401	Gwendolyn Chance
Mainspring Schools Childcare Partnership	1100 W. Roble vivo St. Austin, TX 78704	(512) 442-2301	Brenden Wells



HORARIOS/UBICACIONES DE LA ASOCIACIÓN DEL DISTRITO ESCOLAR

- Distrito Escolar Independiente de Austin: 7:30 a.m. a 3:00 p.m.
- Distrito Escolar Independiente de Del Valle: 7:30 a.m. a 3:00 p.m.
- Distrito Escolar Independiente de Manor: 7:30 a.m. a 3:00 p.m.
- Distrito Escolar Independiente de Pflugerville: 7:30 a.m. a 3:00 p.m.

SITIO DE ASOCIACIÓN	DIRECCIÓN	CREMALLERA	TELÉFONO
Blake Manor Partnership-Manor ISD	18010 Blake Manor Rd	78653	512-278-4200
Cook Partnership-AISD	1511 Cripple Creek Drive	78758	512-414-2510
Decker Elementray Partnership-Manor ISD	8500 Decker Ln.	78724	512-278-4150
Del Valle Partnership-Del Valle ISD	5301 Ross Road #G	78617	512-386-3729
Del Valle South Partnership-Del Valle ISD	4215 Smith School Road	78744	512-386-3875
Del Valle North Partnership-Del Valle ISD	13901 FM 969	78724	512-386-3675
Galindo Partnership-AISD	3800 2 nd Street	78704	512-414-1756
Graham Partnership-AISD	11211 Tom Adams Drive	78753	512-414-2395
Harris Partnership-AISD	1711 Wheless Lane	78723	512-414-2085
Hart Partnership-AISD	8301 Furness Street	78753	512-841-2190
Mainsprings Partnership	1100 W. Live Oak Street	78704	512-442-2301
Northwest Elementary Partnership - Pflugerville ISD	14014 Thermal Dr.	78660	512-594-4400
Oak Meadows-Manor ISD	5600 Decker Ln	78724	512-278-4150
Ortega-AISD	1135 Garland Avenue	78721	512-414-3135
Palm Partnership-AISD	7601 Dixie Drive	78744	512-414-2545
Pecan Springs-AISD	300 Rogge Lane	78723	512-414-4029
Pflugerville Elementary Partnership - Pflugerville ISD	701 Immanuel Road	78660	512-594-3800
Uphaus Partnership-AISD	5200 Freidrich Lane	78744	512 414-5520
Walnut Creek Partnership-AISD	401 W. Braker Lane	78753	512-414-6420
Windermere Elementary Partnership - Pflugerville ISD	429 Grand Ave. Pkwy	78660	512-594-4800

LLEGADA, TENENCIA Y SALIDA

- a. Horario de atención: Los centros están abiertos de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m. El horario de atención es de 7:30 a.m. a 3:30 p.m., mientras que el horario del aula (centro) para niños es de 7:30 a.m. a 3:00 p.m., con recogida final a las 3:00 p.m. La llegada es entre las 7:30 y las 8:00 a.m. Los centros Head Start operan de agosto a mayo, mientras que los centros Early Head Start operan todo el año. Early Head Start opera todo el año, mientras que nuestras aulas de Head Start siguen el calendario escolar de ISD de agosto a mayo.
- b. Llegada de los estudiantes: Para la seguridad de todos los niños, es esencial una supervisión adecuada durante la entrega y recogida. Los niños deben permanecer con un adulto en todo momento y ser monitoreados de cerca en el estacionamiento, los pasillos y los pasillos de la escuela. Las familias deben asegurarse de que los estudiantes lleguen antes de que comience la instrucción. En los sitios operados directamente por Child Inc, la entrega es entre las 7:30 a.m. y las 8:00 a.m. Los niños que lleguen después de las 8:00 a.m. serán marcados como tarde. Los padres / tutores deben firmar a su hijo utilizando la hoja de registro designada ubicada en el salón de clases, registrando la hora y proporcionando una firma en el espacio apropiado.

Las familias con niños inscritos en aulas asociadas de ISD deben seguir los procedimientos de llegada y salida específicos de su escuela primaria asignada.

Para las aulas de Early Head Start, los padres/tutores también deben completar el Informe diario de bebés y niños pequeños y participar en un cambio de pañal con el maestro del salón de clases durante la entrega.

- c. Si su hijo llegará tarde a la escuela, debe comunicarse directamente con la escuela para notificar al Gerente del Centro o al Defensor de la Familia. Durante la hora de llegada, informe al maestro de su hijo sobre cualquier enfermedad, lesión u otra información que pueda necesitar saber sobre su hijo para satisfacer sus necesidades. Los estudiantes que asisten a los programas Head Start en los campus del distrito escolar pueden ser recibidos por el personal del distrito escolar antes de que comience el día del programa Head Start y deben cumplir con los procedimientos de entrega del campus escolar. El desayuno se sirve en todas las escuelas antes de que comience el día de instrucción. Se alienta a los estudiantes a participar en los servicios de desayuno todos los días. Como recordatorio, una nutrición adecuada apoya el desarrollo de su cerebro. La investigación nos dice que cuando un niño tiene hambre, es difícil concentrarse y enfocarse en el aprendizaje.
- d. Tardanzas de los estudiantes: Si llega tarde a dejar o recoger a su hijo, es importante que se comunique directamente con el campus para informar a la oficina. Es esencial que todos los estudiantes se beneficien del día completo de los servicios de Early Head Start y Head Start al

llegar a tiempo y que cada niño sea recogido a tiempo al final del día escolar. Los estudiantes solo deben ser recogidos temprano en caso de una emergencia o enfermedad. La tardanza excesiva en la llegada o salida puede resultar en la expulsión de su hijo del programa Early Head Start/Head Start. Los padres que lleguen después de las 9:00 am deben registrarse en la hoja de registro de llegada tardía y se les recordará la importancia de llegar a la escuela a tiempo. Después de la segunda tardanza, los padres recibirán una alerta de asistencia. Las tardanzas adicionales involucrarán conferencias de padres para abordar el problema de las tardanzas y la posibilidad de ser incluido en un Plan de Mejora de la Asistencia para identificar estrategias para superar los desafíos de las tardanzas. Las ausencias y las tardanzas afectan la oportunidad de los niños de aprender y dominar las habilidades de desarrollo que los preparan para el jardín de infantes.

- e. Salida temprana: Se espera que los estudiantes participen en todo el día de instrucción. Los estudiantes deben ser recogidos temprano solo en caso de emergencia o enfermedad. Los estudiantes solo deben ser recogidos temprano en caso de una emergencia o enfermedad. Los despidos tempranos causan oportunidades perdidas para el aprendizaje y el dominio de habilidades.
- f. Salida y salida de estudiantes: Todos los estudiantes deben ser recogidos antes de la hora de salida designada para su centro. Los estudiantes en los campus del distrito escolar pueden permanecer bajo el cuidado del personal del distrito escolar después de que finalice el programa Head Start si participan en un programa extracurricular del campus. NOTA: El personal de la escuela se reserva el derecho de no entregar a un estudiante de Early Head Start/Head Start a ninguna persona no autorizada. Solo aquellos autorizados para recoger a un niño deben estar en la lista de recogida y tener una identificación con foto para fines de verificación.
- g. Registro diario de entrada y salida: Para garantizar la seguridad y el bienestar del niño, cada niño debe ser llevado (a su salón de clases asignado) y firmado cada mañana por los padres o cualquier persona mayor de 18 años. A la salida, el padre debe firmar la salida del niño del salón de clases asignado al niño. Los padres de bebés y niños pequeños recibirán un informe electrónico de actividad de renacuajo, diariamente al momento de la salida. Estos informes se generan a través de la *aplicación Tadpoles* o se reciben por correo electrónico. El informe contendrá información sobre la hora de la siesta, el menú del día, la cantidad de alimentos consumidos, detalles sobre el cambio de pañales o el entrenamiento para ir al baño, las actividades diarias y la disposición general del niño para el día. El administrador de *su centro puede proporcionar información sobre la aplicación Tadpoles* y cómo registrarse en la aplicación.
- h. Chequeo de salud diario: Al llegar al centro todos los días, los padres deben permanecer con el niño hasta que un miembro del personal lo reciba y complete un "Chequeo de salud" y documente

cualquier signo de lesión o enfermedad. Los padres de Early Head Start deben permanecer hasta que se complete un cambio de pañal por la mañana y por la tarde.

- i. Seguridad / Asientos para el automóvil: Se recomienda encarecidamente a los padres que traigan a todos los hermanos o niños pequeños al centro durante la entrega y recogida para asegurarse de que ningún niño quede desatendido en un vehículo. Dejar a un niño solo en un vehículo se considera un riesgo grave para la seguridad y puede resultar en una citación por negligencia infantil o peligro por parte de la policía local. De acuerdo con la ley de Texas, el personal de Child Inc es informante obligatorio y está obligado a informar cualquier caso sospechoso de abuso o negligencia infantil, incluidos los niños que se dejan en vehículos desatendidos. Además, los niños siempre deben ser transportados en asientos de seguridad para niños adecuados que cumplan con los requisitos del estado de Texas en cuanto a edad, peso y altura. Asegurarse de que cada niño esté correctamente asegurado en un asiento de seguridad adecuado es esencial para su seguridad durante el transporte. Tenga en cuenta que los vehículos, incluidos los vehículos para padres y los autobuses, no pueden estar inactivos en las áreas de estacionamiento del programa.
- j. Verificación para recoger a los niños: Los niños serán entregados a un padre o a una persona designada por el padre. **Bajo ninguna circunstancia se entregan los niños a nadie que no figure en el archivo del centro Child Inc.** El personal debe verificar la identificación de todas las personas autorizadas para recoger al niño. Se alentará a cualquier persona que recoja a un niño en una condición deteriorada (enfermo o bajo la influencia de drogas o alcohol) a que nos permita encontrar un transporte alternativo.
- k. Problemas de custodia de los hijos: Es la intención de satisfacer las necesidades de los niños, especialmente cuando los padres pueden estar experimentando situaciones difíciles como divorcio, separación o nuevo matrimonio. Compartir información sobre tales situaciones puede ser útil para el personal del centro y permanecerá confidencial. El centro no puede restringir legalmente que el padre sin custodia visite al niño, revise los registros del niño o recoja al niño, a menos que el centro haya recibido documentos legales, ejecutados y actualizados. Se deben presentar copias de todos los documentos judiciales al centro en caso de conflictos; Se contactará con las autoridades correspondientes.
- l. Asistencia: Para garantizar que los niños reciban todos los beneficios de la participación en el programa, los niños deben llegar a tiempo y asistir regularmente. El día del programa comienza a las 7:30 a.m.; los niños deben estar listos para comenzar el programa a más tardar a las 8:00 a.m. La asistencia irregular puede poner en peligro la participación continua del niño en el programa. La asistencia constante es esencial para el desarrollo saludable de los niños, ya que desarrolla las rutinas, las relaciones y las experiencias de aprendizaje que los niños pequeños necesitan para prosperar social, emocional y académicamente.

- m. Ausencia: Es responsabilidad de los padres comunicarse con el centro cada día que su hijo esté ausente. En caso de que un padre no se comuniqué con el centro, el Defensor de la Familia y/o el Gerente del Centro llamarán al padre para preguntar sobre la ausencia del niño. La documentación apropiada de las ausencias de los estudiantes debe entregarse al Defensor de la Familia asignado antes de que el estudiante se ausente (si está planeado) o inmediatamente después del regreso de su hijo a la escuela. Si la ausencia no es planificada, debe comunicarse con el centro / escuela dentro de una hora del inicio del día escolar. Si no tenemos noticias suyas, su defensor de la familia asignado intentará comunicarse con usted para averiguar si todo está bien y el motivo de la ausencia de su hijo. Las siguientes ausencias se consideran ausencias justificadas: Enfermedad del estudiante verificada por la excusa de un médico, enfermedad o muerte en la familia, comparecencia obligatoria ante el tribunal, cita(s) de Servicios de Protección Infantil, hospitalización de los padres, observaciones religiosas y/o citas de atención médica. El bienestar de todos nuestros estudiantes y familias de Early Head Start/Head Start es de suma importancia. En consecuencia, los estudiantes que estén ausentes durante 3 días consecutivos, sin contacto con los padres, recibirán una visita domiciliaria del Defensor de la Familia (FA). Los estudiantes que estén ausentes durante 5 días consecutivos, sin contacto con los padres, serán retirados del programa Early Head Start/Head Start. El ausentismo crónico, la tardanza y las salidas anticipadas de un estudiante por razones injustificadas pueden resultar en el retiro del programa. Si su hijo asiste a un programa Head Start ubicado en el campus de un distrito escolar, es posible que se apliquen políticas de asistencia adicionales.
- n. Exclusiones: En consideración a la seguridad y el bienestar de su hijo, además de todos los estudiantes y el personal de su escuela, existen ciertas circunstancias que pueden resultar en que su hijo sea excluido temporalmente de la participación en el programa.

Estas circunstancias incluyen:

- El inicio de la enfermedad durante el Día Escolar de Early Head Start / Head Start que requiere atención médica adicional; o
- Afecciones contagiosas, o
- Temperaturas orales de 100 grados o más.

Si su hijo tiene una afección contagiosa, informe al Gerente del Centro o al Defensor de la Familia de inmediato para que otros padres puedan conocer los síntomas que deben buscar en sus propios hijos. Se mantendrá total confidencialidad y el nombre de su hijo no se revelará a otros padres.

Los estudiantes que se ausenten de la escuela debido a una enfermedad contagiosa no serán readmitidos sin una declaración firmada por un médico que indique que el estudiante ya no es

contagioso. El Gerente del Centro puede requerir una nota de un médico si existe una inquietud con respecto a la condición de salud de un niño.

Las infecciones contagiosas son enfermedades que pueden propagarse fácilmente de persona a persona. Estas infecciones son causadas por microorganismos como bacterias, virus u hongos. Comprender cómo se propagan las infecciones contagiosas puede ayudar a prevenir su transmisión y limitar su impacto en la salud pública. Las infecciones contagiosas pueden transmitirse a través de varias rutas, incluso a través del aire, el contacto directo con una persona infectada o sus fluidos corporales y superficies u objetos contaminados. La vía de transmisión más común es a través de las gotitas respiratorias producidas cuando una persona infectada tose, estornuda o habla. Estas gotitas pueden ser inhaladas por otras personas cercanas, lo que provoca una infección. Algunos ejemplos comunes de infecciones contagiosas incluyen la gripe, el resfriado común, la faringitis estreptocócica y el COVID-19. Estas infecciones pueden propagarse rápidamente dentro de las comunidades, especialmente en lugares concurridos y entornos de contacto cercano como escuelas, lugares de trabajo y transporte público.

Utilice estos recursos para aprender sobre enfermedades comunes, como la gripe, los resfriados y el COVID-19. Descubra estrategias de control de infecciones que pueden prevenir la propagación de enfermedades en entornos de la primera infancia. También aprenda qué hacer si un niño en su programa está enfermo. Lea más sobre Control de infecciones, Enfermedades, Salud física. Para más información: <https://headstart.gov/physical-health/article/infectious-diseases#>.

- o. Política de recogida tardía: Es responsabilidad de los padres recoger a los niños antes de las 3:00 p.m. tanto para Early Head Start como para Head Start. Si el personal no ha podido comunicarse con los padres o los contactos de emergencia, se tomará la determinación de comunicarse con los Servicios de Protección Infantil.
- p. Cierre debido a condiciones climáticas severas: En caso de condiciones climáticas severas, Child Inc cerrará los centros o retrasará la apertura según la decisión del Distrito Escolar Local (ISD). Consulte su estación de televisión local para ver los anuncios de cierre.
- q. Otras emergencias: Otras situaciones pueden resultar en el cierre de los centros de Child Inc, como fallas en la energía eléctrica, falta de agua, falta de calefacción o aire acondicionado, condiciones peligrosas de la carretera u otras situaciones que pueden poner en peligro la seguridad o la salud de los niños y los empleados. A medida que ocurran estas condiciones, Child Inc notificará a los padres / tutores por teléfono para que se puedan hacer arreglos para recoger al niño.
- r. Ropa: Nuestro plan de estudios incluye tiempo en el centro y actividades en el piso, por lo que recomendamos encarecidamente que los niños estén vestidos con ropa de juego cómoda que

puedan manejar. Una parte de cada día se pasa al aire libre, por lo que los niños deben usar el dedo del pie cerrado y el infierno cerrado con una correa segura en la parte posterior del talón. Se prefieren los zapatos Tenns. Cuando sea apropiado para su edad, el niño debe poder ir al baño con una asistencia mínima del personal. Solicitamos que cada niño tenga una muda adicional de ropa etiquetada con su nombre en caso de accidentes al ir al baño u otras situaciones en las que sea necesario cambiar la ropa. Las máscaras son opcionales para todos los niños según la decisión de los padres. Si su hijo es enviado a la escuela con una máscara, se la quitarán en las siguientes circunstancias: comer, dormir, jugar al aire libre, administración de medicamentos.

- s. Pertenencias personales de casa: Para evitar sentimientos heridos y pertenencias perdidas, se recomienda que los niños no traigan juguetes, joyas, dinero u otros objetos de valor de casa.
- t. Prácticas seguras para dormir: Los bebés se colocarán boca arriba para dormir en una cuna. Todas las cunas estarán equipadas con un colchón firme y ajustado en una cuna que cumpla con los estándares de seguridad actuales. No habrá almohadas, edredones, protectores, edredones, pieles de oveja, juguetes de peluche u otros productos esponjosos en la cuna. Los bebés no serán envueltos durante la siesta. Nunca se permite que dos niños compartan una cuna al mismo tiempo. Cuando los bebés lleguen por la mañana y estén dormidos, se despertarán y se realizará un control de salud diario. Se pueden hacer excepciones si se obtiene documentación médica.
- u. Cambiar pañales e ir al baño: Los niños son introducidos al uso del baño, ya que es apropiado para el desarrollo de una manera segura, higiénica y respetuosa con pañales y / o pull-ups proporcionados a todos los niños inscritos, sin costo para los padres. Trabajaremos con padres e hijos durante la transición.

De acuerdo con las Normas de Desempeño del Programa Head Start:

1302.47(b)(6)(i) Se siguen los procedimientos apropiados para ir al baño, lavarse las manos y cambiar pañales; 1302.47(b)(6)(iii) La exposición a sangre y fluidos corporales se maneja de acuerdo con las normas de la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional.

Child Inc. implementará procedimientos de cambio de pañales / ir al baño de una manera que sea segura y respetuosa con el niño, y que le permita aprender habilidades de autoayuda. Los baños se mantendrán desinfectados y visiblemente limpios durante todo el día, y se adaptarán las necesidades individuales de aseo y lavado de manos de cada niño.

PROCEDIMIENTOS PARA IR AL BAÑO:

- Los baños / inodoros para uso de los niños estarán dentro o inmediatamente adyacentes al salón de clases siempre que sea posible.
- El personal debe revisar y cambiar los calzoncillos entrenadores mojados o sucios cuando un niño se despierta de una siesta.

- Todos los baños tendrán un lavabo con agua tibia corriente. Los calentadores de agua / tuberías se regularán para garantizar que la temperatura del agua no exceda las regulaciones de licencia.
- Los accesorios y accesorios de baño, incluidos inodoros, lavabos, espejos, dispensadores de jabón y papel, serán del tamaño de un niño y apropiados para la edad y altura de los niños siempre que sea posible.
- Todos los servicios de limpieza limpiarán y desinfectarán diariamente todas las superficies del baño.
- Los baños contarán con toallas de papel, papel higiénico y jabón líquido al alcance de los niños.
- Los baños estarán adaptados para uso independiente de los niños. Se puede usar un taburete de plástico antideslizante para subir al inodoro y / o lavabo, y un adaptador de asiento de inodoro.
- No se usarán orinales a menos que la condición de un niño sea tal que otras adaptaciones no se adapten de manera segura al niño.
- Los maestros deben tener un sistema para saber cuándo los niños van y regresan del baño.
- Los niños que requieran asistencia serán acompañados al baño por un miembro del personal.
- El personal supervisará las áreas de baño para garantizar que se mantenga el lavado de manos adecuado y la seguridad.
- Si un niño tiene un accidente y hay fluidos corporales visibles, el personal debe usar guantes desechables y lavarse las manos después de ayudar al niño a limpiarse y desinfectar el inodoro, el lavabo, el piso, etc. sucios con fluidos corporales.

v. Celebraciones de cumpleaños o días festivos: Haremos adaptaciones para los niños, cuando las creencias y prácticas religiosas o culturales limiten a un niño a participar en celebraciones de cumpleaños o días festivos. Los padres deben informar al Gerente del Centro si se debe restringir la participación de un niño en las actividades. Recuerde que los padres no pueden traer comida del exterior a los centros para ninguna ocasión, sin embargo, las familias y / o el personal tienen la oportunidad de planificar una ocasión especial mensual y una celebración de cumpleaños mensual. Comuníquese con el gerente de su centro para obtener más detalles.

w. Actividades de fin de año: Child Inc se adhiere a prácticas apropiadas para el desarrollo de niños en edad preescolar; por lo tanto, no realizamos ceremonias de graduación en nuestros centros. Sin embargo, los padres y el personal pueden planificar una celebración para el final del año escolar. Todos los niños reciben certificados de participación en el programa en los eventos de fin de año.

x. Excursiones: Child Inc permite que los niños participen en excursiones sin costo para la familia. Requerimos un permiso firmado para que el niño participe en la excursión. Para mantener las

proporciones de niños por personal y los requisitos de licencia de Texas, no permitimos que los niños no inscritos participen en excursiones. Los padres recibirán información sobre la excursión para incluir cuándo y dónde irán los niños, y cuándo se espera que los niños regresen al centro. Este aviso se publicará durante al menos 48 horas antes del viaje, en un lugar destacado donde los padres y otras personas puedan revisar. El aviso permanecerá publicado hasta que todos los niños hayan regresado al centro. Los padres que deseen ofrecerse como acompañantes voluntarios en la excursión deben haber completado una verificación de antecedentes penales a través de la oficina de Recursos Humanos de la agencia.

- y. Animales en el centro: Se debe obtener aprobación previa antes de traer animales (perros, gatos, hurones y otros animales) al centro. Esto no se aplica a los conejillos de indias, hámsteres, ratones y pequeños roedores. Se requieren las siguientes condiciones antes de que se otorgue la aprobación:
- Los padres del salón de clases han sido notificados por escrito sobre cuándo está o estará presente el animal.
 - La documentación se completa en el centro verificando que haya perros, gatos, hurones y otros animales presentes en el aula o en el centro.
 - El padre debe proporcionar una declaración de estado de salud para el animal, de un veterinario local.
- z. Actividades acuáticas: Se proporcionan actividades acuáticas apropiadas para el desarrollo de los niños (aspersores, mesas de agua, etc.) Las piscinas no se utilizan en los centros. Se mantendrá una proporción adecuada de niños por personal durante las actividades acuáticas. Los niños no usarán piscinas para niños / chapoteadores lejos del centro. Los niños pueden usar aspersores, pero se mantendrán alejados de superficies duras y / o resbaladizas.
- aa. Lactancia materna: En el momento de la inscripción, se informa a los padres que tienen derecho a amamantar a su hijo inscrito o proporcionarle leche materna mientras está bajo cuidado. Se harán arreglos para proporcionar un lugar tranquilo / silencioso para que la madre se siente y amamante a su hijo inscrito con una silla para adultos, los líquidos necesarios y refrigerios nutritivos.
- bb. Preparación para emergencias: Se publica un plan de preparación para emergencias y está disponible en cada centro. El personal está capacitado en el plan y realiza simulacros de evacuación programados regularmente al área segura predeterminada para cada instalación como se indica en el plan. Los padres serán informados de los procedimientos y, si lo solicitan, el personal proporcionará el plan de preparación para emergencias a los padres para su revisión.
- cc. Niños no inscritos: El Departamento de Servicios de Protección y Regulación de Texas podría denunciar a Child Inc por tener niños no inscritos en el centro. Excepto:
- Emergencias.

- Períodos extremadamente cortos en los que un padre acompañado por un niño no inscrito está dejando / recogiendo a un niño inscrito.
- Cuidado de niños después del horario normal de funcionamiento.

dd. Ambiente libre de tabaco: Child Inc Head Start del condado de Travis reconoce su responsabilidad de promover la salud, el bienestar y la seguridad de los estudiantes, el personal y otras personas en la propiedad de Head Start y en las actividades patrocinadas por la agencia. Teniendo en cuenta la evidencia científica de que el consumo de tabaco es peligroso para la salud, la intención de Child Inc Head Start del Condado de Travis es establecer un entorno libre de tabaco y participar en actividades coordinadas de prevención del tabaco.

SERVICIO DE COMIDAS/NUTRICIÓN

Las comidas servidas deben cumplir con los requisitos del Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP) y deben prepararse en cocinas que cumplan con las leyes federales, estatales y locales de seguridad alimentaria / saneamiento, y comprarse a proveedores autorizados. Los niños reciben desayuno, almuerzo y refrigerios todos los días y cada comida debe cumplir con los requisitos del CACFP y la Asignación Diaria Requerida prescrita por Head Start. Los menús de la semana se publican en cada sitio y están disponibles para los padres que los soliciten.

Comidas de estilo familiar

Las comidas son un momento importante para que los niños aprendan habilidades sociales, físicas y de desarrollo. El servicio de comidas de estilo familiar es un entorno agradable que fomenta el desarrollo social de un niño. En el servicio de comidas de estilo familiar, los niños y los maestros disfrutan juntos de una comida o un refrigerio. Los niños se sirven solos o con ayuda si es necesario. Aprenden a elegir alimentos saludables, probar nuevos alimentos y formar hábitos saludables a una edad temprana. Se invita a los padres a participar con sus hijos en una comida para aprender sobre el servicio de comidas al estilo familiar.

Política alimentaria externa

Para garantizar que los niños reciban alimentos seguros y nutritivos y para cumplir con las normas de saneamiento y otras normas reglamentarias, ***no se permiten alimentos ni bebidas del exterior en los centros en ningún momento.*** Las instalaciones de Child Inc no contienen nueces, mantequilla de nueces y carne de cerdo. Algunos niños en nuestros centros tienen alergias y / o intolerancia a una variedad de alimentos y algunos niños tienen sistemas inmunológicos debilitados. Estos niños podrían sufrir síntomas graves o enfermedades si ingieren el alimento o ingrediente alimentario incorrecto.

Alergias alimentarias

Si un niño tiene alergia o sensibilidad alimentaria, se entregará un formulario de *Solicitud de adaptación para dietas especiales* a los padres para que el proveedor médico lo complete. Las alergias

y sensibilidades específicas, así como las sustituciones apropiadas, deben ser enumeradas en el formulario por el médico. Se producirá un retraso en la fecha de inicio ya que se debe realizar una capacitación adecuada del personal y los cocineros antes de que el niño comience a asistir al centro. Child Inc hace alojamiento para todos los niños que necesitan atención especial. También es importante para Child Inc que toda la información se mantenga confidencial con respecto a un niño. A petición de los padres, se puede proporcionar información adicional sobre las necesidades especiales de alimentación.

ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD BUCAL Y CEPILLADO DE DIENTES

Child Inc. promueve una higiene eficaz de la salud bucal al garantizar que todos los niños inscritos, con dientes, reciban asistencia para cepillarse los dientes con pasta dental con flúor, una vez al día, durante un mínimo de dos minutos. A los niños sin dientes se les limpiarán suavemente las encías después de cada alimentación para garantizar una higiene bucal adecuada. Los empleados y el personal de apoyo de Child Inc. modelarán técnicas adecuadas de cepillado de dientes en un entorno seguro y de apoyo. Las oportunidades para que los niños y las familias aprendan sobre la salud bucal adecuada se incorporarán en los planes de lecciones diarias y las reuniones de padres con la ayuda de socios de salud comunitarios. Si está disponible, el programa dental Sonrisas en las Escuelas de Texas DSHS proporcionará evaluaciones dentales gratuitas realizadas por dentistas e higienistas dentales certificados por la junta. El cepillado de dientes en el aula y la participación en el programa dental Sonrisas en las escuelas requerirán el permiso de los padres.

SALUD Y BIENESTAR INFANTIL

Para garantizar la salud y el bienestar de todos los niños inscritos y del personal de Child Inc., se siguen de cerca las Normas de Desempeño de Head Start, las Normas Mínimas de Texas para Centros de Cuidado Infantil y los requisitos del Departamento Estatal de Servicios de Salud de Texas.

Enfermedad y exclusión

Dependiendo de la enfermedad o lesión, la mayoría de los niños que experimentan una enfermedad o lesión leve pueden participar de manera segura en el programa. Sin embargo, los niños que experimenten los siguientes síntomas no podrán ingresar al cuidado de Child Inc.:

1. La enfermedad o lesión impide que el niño participe cómodamente en las actividades del centro de cuidado infantil, incluido el juego al aire libre;
2. La enfermedad o lesión resulta en una mayor necesidad de atención de la que los cuidadores pueden brindar sin comprometer la salud, la seguridad y la supervisión de los otros niños bajo cuidado;

3. El niño tiene uno de los siguientes (a menos que una evaluación médica realizada por un profesional de la salud indique que puede incluir al niño en las actividades del centro de cuidado infantil):
 - ✓ Una temperatura oral superior a 100 grados, temperatura del oído superior a 100 grados, temperatura de las axilas superior a 100 grados o temperatura de la frente de aproximadamente 100 grados que se acompaña de cambios de comportamiento u otros signos o síntomas de enfermedad;
 - ✓ Síntomas y signos de una posible enfermedad grave, como letargo, respiración anormal, diarrea no controlada, dos o más episodios de vómitos en 24 horas, erupción cutánea con fiebre, llagas en la boca con babeo, cambios de comportamiento u otros signos de que el niño puede estar gravemente enfermo;
4. Un profesional de la salud ha diagnosticado al niño con una enfermedad transmisible y el niño no tiene documentación médica que indique que el niño ya no es contagioso.

Mientras estén bajo el cuidado de Child Inc, los niños que experimentan síntomas que requieren exclusión de la atención deben ser recogidos inmediatamente por un adulto autorizado. Si el niño experimenta síntomas potencialmente mortales debido a una enfermedad o lesión, se notificará al 9-1-1. El personal de Child Inc. notificará inmediatamente al padre/tutor del niño si su hijo experimenta síntomas que requieren exclusión o necesita atención médica inmediata. Se completará un informe de incidente y se requerirá la firma de los padres dentro de las 48 horas.

Un niño enfermo puede regresar a la atención si se cumplen los siguientes criterios (excluye COVID-19):

- El niño está libre de síntomas de enfermedad durante 24 horas sin el uso de medicamentos; o
- El niño tiene un documento de un profesional de la salud que indica que ya no tiene una enfermedad o afección excluible.

Enfermedad infecciosa

Child Inc notificará a todas las familias de niños que han estado en contacto con un niño, miembro del personal o visitante inscrito que ha sido diagnosticado con una enfermedad transmisible según lo define el Departamento Estatal de Servicios de Salud de Texas (DSHS). Si una enfermedad se considera una condición notificable del DSHS de Texas, el Gerente del Centro notificará a las autoridades de salud locales, regionales y/o estatales, según la clasificación de la enfermedad. No se compartirá información de identificación personal con el personal, las familias, los visitantes o las autoridades de salud de Child Inc.

Cuando se haya identificado una enfermedad transmisible en un centro o salón de clases de Child Inc, se colocará una notificación en la puerta del centro y/o salón de clases para que los padres la observen. Child Inc. Health Services proporcionará una carta de notificación por correo electrónico a todas las familias afectadas y proporcionará materiales educativos sobre enfermedades transmisibles.

Se solicitará a los padres que controlen a sus hijos para detectar signos y síntomas de la enfermedad transmisible. Informe al defensor de la familia y al gerente del centro de su hijo (si corresponde) de inmediato si a su hijo se le ha diagnosticado una enfermedad transmisible.

Para que un niño, miembro del personal o visitante inscrito regrese a Child Inc después de un diagnóstico de enfermedad transmisible, debe presentar un documento de un profesional de la salud que indique que ya no tiene una enfermedad excluible y que no tiene síntomas durante 24 horas sin el uso de medicamentos.

Child Inc sigue estrictos protocolos de higiene para garantizar un entorno saludable para los niños y el personal. Los juguetes y los materiales de aprendizaje se limpian y desinfectan diariamente, y con más frecuencia cuando están sucios. Los niños y el personal se lavan las manos regularmente durante todo el día, incluso antes de las comidas, después de jugar al aire libre y después de usar el baño, siguiendo los procedimientos de lavado de manos recomendados por los CDC para reducir la propagación de enfermedades y mantener un entorno de aprendizaje seguro.

Administración y manejo de medicamentos

Child Inc alienta a que todos los medicamentos diarios se administren fuera del horario del programa. Con la autorización médica adecuada, Child Inc. acomodará a los niños que requieran administración de medicamentos durante el horario del programa (excluye el programa Home Base y los campus de ISD). Cada niño que requiera medicamentos debe tener documentación de un proveedor médico autorizado con la siguiente información:

- Nombre y fecha de nacimiento del niño
- Nombre y número de teléfono del médico
- Nombre del medicamento
- Razón médica para la medicación
- Cuándo administrar el medicamento
- Dosis de medicación
- Duración de las órdenes de medicación
- Posibles efectos secundarios/reacciones
- Almacenamiento (a temperatura ambiente, refrigerado, etc.)

Antes de administrar medicamentos durante el horario del programa, se debe realizar una reunión de medicamentos con los padres, el maestro, el gerente del centro y el gerente de servicios de salud del niño. Durante esta reunión de medicamentos, se discutirá el medicamento del niño, se firmará toda la documentación de autorización de los padres y se asignarán las tareas de medicamentos. Todos los

medicamentos deben administrarse a Child Inc. en su empaque original con el nombre del niño y toda la documentación e instrucciones adjuntas. Los medicamentos solo se administrarán según las instrucciones del profesional médico autorizado o las instrucciones de la etiqueta del medicamento. Todo el personal de Child Inc. recibe capacitación anual en la administración y almacenamiento de medicamentos, que incluye procedimientos adecuados de lavado de manos.

Todos los medicamentos se almacenarán a la temperatura requerida y fuera del alcance de todos los niños. Si se considera que el medicamento salva vidas (por ejemplo, Epi-pen), el medicamento siempre se transportará con el niño. Los medicamentos nunca se almacenarán con alimentos. El personal de Child Inc. debe documentar todas las dosis de medicamentos administradas en el Registro de administración de medicamentos del niño. El nombre completo del niño, el nombre del medicamento, la fecha y hora de administración, la dosis y el nombre del empleado que lo administra se documentarán en el Registro de administración de medicamentos. La medicación del niño solo se administrará al niño al que está destinada. Se notificará inmediatamente a los padres si se administra un medicamento "según sea necesario" durante el horario del programa o si el niño experimenta reacciones adversas al medicamento. El personal de Child Inc. no administrará medicamentos vencidos; con anticipación, el defensor de la familia del niño informará a los padres sobre las fechas de vencimiento y las cantidades bajas.

Cuando un niño abandona permanentemente el cuidado del programa, el medicamento está vencido o el medicamento ya no es necesario, el medicamento será devuelto a los padres. Después de un mes de repetidos intentos de devolver el medicamento a los padres, los Servicios de Salud de Child Inc. desecharán el medicamento. Child Inc. volverá a capacitar todos los registros de administración de medicamentos durante al menos tres meses después de que el niño deje el cuidado del programa.

Administración de ungüentos tópicos

Los ungüentos tópicos son cremas y líquidos sin receta que se aplican sobre la piel. Ejemplos de ungüentos tópicos son crema para pañales, protector solar y repelente de insectos. Child Inc. requiere el permiso por escrito de los padres antes de administrar ungüentos tópicos. Los padres deben proporcionar el ungüento tópico en su empaque e instrucciones originales. El ungüento tópico se etiquetará con el nombre y apellido del niño y solo se aplicará según las instrucciones del fabricante. Todos los ungüentos tópicos se almacenarán según las especificaciones del fabricante y solo se aplicarán al niño al que están destinados. El personal de Child Inc. no administrará medicamentos vencidos; con anticipación, el defensor de la familia del niño informará a los padres sobre las fechas de vencimiento y las cantidades bajas.

Cuando un niño abandona permanentemente el cuidado del programa, el ungüento tópico está vencido o el ungüento tópico ya no es necesario, el ungüento tópico se devolverá a los padres. Después de un mes de repetidos intentos de devolver el ungüento tópico a los padres, los Servicios de Salud de Child Inc. desecharán el ungüento tópico.

Lesiones, emergencias médicas e informes de incidentes

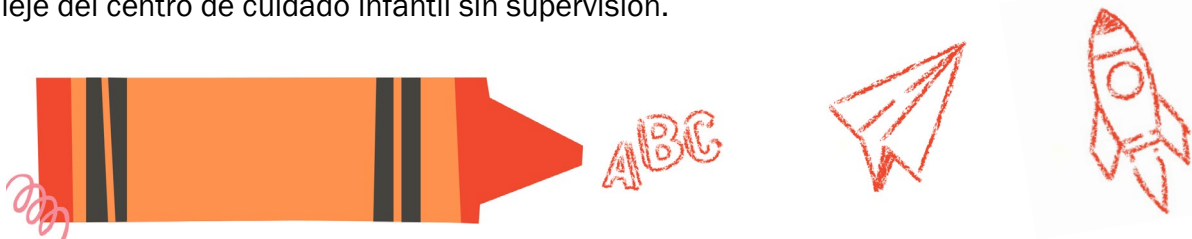
Todo el personal de Child Inc. debe mantener la certificación de capacitación en primeros auxilios pediátricos y reanimación cardiopulmonar (RCP). Todas las aulas de Child Inc. deben mantener un botiquín de primeros auxilios que debe llevarse con la clase al salir del edificio. Cuando un niño experimenta una lesión, se le administrarán rápidamente los primeros auxilios. El personal de Child Inc. administrará primeros auxilios según los estándares higiénicos (p. ej., procedimientos de lavado de manos, uso adecuado de guantes y manejo de riesgos biológicos).

En caso de una enfermedad, lesión o incidente potencialmente mortal, se notificará inmediatamente al 9-1-1. Si el niño requiere RCP o el uso de un desfibrilador externo automático (DEA), un miembro capacitado del personal de Child Inc. realizará tareas de rescate hasta que llegue la asistencia médica de emergencia. Si el padre del niño no puede acompañar al niño al hospital, un miembro del personal de Child Inc. acompañará al niño.

El personal de Child Inc. debe documentar todas las enfermedades, lesiones e incidentes infantiles durante el horario del programa. El padre del niño será notificado de inmediato de una enfermedad, lesión o incidente (niño puesto en riesgo) y se le pedirá que firme un Informe de incidente que documente la situación. Este Informe de incidente debe firmarse dentro de las 48 horas posteriores a la enfermedad, lesión o incidente. Los gerentes de educación y el gerente de servicios de salud de Child Inc. monitorean todos los informes de incidentes completados.

Además de comunicarse con los padres del niño sobre una enfermedad, lesión o incidente, se contactará a Licencias de Cuidado Infantil para obtener los informes requeridos. Las licencias de cuidado infantil requieren la firma de los padres en todos los informes de incidentes. Se contactará con Licencias de Cuidado Infantil por las siguientes razones:

- Una lesión de un niño bajo cuidado que requirió tratamiento médico por parte de un profesional de la salud u hospitalización;
- Una enfermedad que requirió la hospitalización de un niño bajo cuidado;
- Un incidente en el que un niño bajo cuidado tuvo una reacción de anafilaxia de emergencia que requirió la administración de un autoinyector de epinefrina no asignado;
- Un incidente de un niño bajo cuidado o empleado que contrae una enfermedad transmisible considerada notificable por el Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas, como se especifica en 25 TAC Capítulo 97, Subcapítulo A (relacionado con el Control de Enfermedades Transmisibles); y
- Cualquier otra situación no rutinaria que haya puesto, o pueda haber puesto, a un niño en riesgo de lesiones o daños, como olvidar a un niño en un vehículo del centro o no evitar que un niño se aleje del centro de cuidado infantil sin supervisión.



DETERMINACIONES Y DOCUMENTOS DE SALUD REQUERIDOS

Registros de vacunación

Según los Estándares Mínimos para los Centros de Cuidado Infantil, todos los niños admitidos e inscritos deben cumplir y continuar cumpliendo con los requisitos de vacunación aplicables especificados por el Departamento Estatal de Servicios de Salud de Texas (DSHS) Este requisito se aplica a todos los niños bajo cuidado desde el nacimiento hasta los 14 años de edad. Child Inc., según los Estándares Mínimos para Centros de Cuidado Infantil, debe mantener registros de vacunación actualizados para cada niño bajo su cuidado, incluidas las exenciones o excepciones oficiales de vacunación.

Todas las vacunas requeridas para la edad del niño deben completarse antes de la fecha de admisión, a menos que:

1. El niño está exento o exceptuado de una vacuna, y la exención o excepción oficial emitida por el DSHS de Texas se verifica en la fecha de admisión; o
2. El niño no tiene hogar o es un niño en cuidado de crianza y es admitido provisionalmente por hasta 30 días si no hay evidencia de vacunación disponible.

Según la Norma de Desempeño de Head Start 1302.42, el defensor de la familia del niño ayudará a los padres a planificar la actualización del niño lo más rápido posible, ayudará a obtener los registros de vacunación de los médicos del niño o, si es necesario, facilitará directamente la prestación de servicios de salud para que el niño esté al día con el consentimiento de los padres. Se le pedirá a los padres que completen un formulario de consentimiento para divulgar registros para autorizar al personal del programa a acceder a los registros médicos.

Requisitos de salud de 30 días de la Oficina Nacional de Head Start

Según la Norma de Desempeño de Head Start 1302.42, dentro de los primeros 30 días calendario después de que el niño asista por primera vez al programa, el defensor de la familia/visitador del hogar del niño debe consultar con los padres para determinar si el niño tiene una fuente continua de atención médica continua y accesible proporcionada por un profesional de la salud que mantenga el registro de salud continuo del niño (no la atención de emergencia o de urgencia) y la cobertura del seguro médico. Si el niño no tiene una fuente de atención continua y cobertura de seguro médico, el defensor de la familia / visitador del hogar del niño debe ayudar a la familia a acceder a una fuente de atención y seguro médico que cumpla con estos criterios, lo más rápido posible. Se le pedirá a los padres que completen un formulario de consentimiento para divulgar registros para autorizar al personal del programa a acceder a los registros médicos.

Requisitos de salud de 45 días de la Oficina Nacional de Head Start

Según la Norma de Desempeño de Head Start 1302.42, dentro de los primeros 45 días calendario después de que el niño asista por primera vez al programa, cada niño debe recibir un examen de audición y visión por parte del personal o socios de Child Inc. Health Services si el niño no tiene un examen apropiado para su edad en el archivo. Se debe obtener el consentimiento de los padres del niño antes de que se realicen exámenes de audición y visión. Se le pedirá a los padres que completen un formulario de consentimiento para divulgar registros para autorizar al personal del programa a acceder a los registros médicos.

Requisitos de salud de 90 días de la Oficina Nacional de Head Start

Según la Norma de Desempeño de Head Start 1302.42, dentro de los primeros 90 días calendario después de que el niño asista por primera vez al programa, el defensor de la familia/visitador del hogar del niño debe obtener de los padres del niño la visita de control del niño sano (examen físico) y el examen dental más recientes según lo prescrito por el Programa de periodicidad del chequeo médico de Pasos Sanos del DSHS de Texas para bebés, niños, y Adolescentes. El defensor de la familia/visitador del hogar del niño ayudará a los padres a asegurarse de que el niño se mantenga al día con todos los chequeos médicos y dentales periódicos requeridos por los Pasos de Salud del DSHS de Texas. Según las Normas de Desempeño de Head Start, todos los documentos de chequeo médico y dental periódicos requeridos deben cargarse en el archivo del niño (ChildPlus).

El defensor de la familia / visitador del hogar del niño ayudará a los padres a hacer arreglos para actualizar al niño lo más rápido posible, ayudará a obtener registros físicos y dentales de los médicos del niño o, si es necesario, facilitará directamente la prestación de servicios de salud para actualizar al niño con el consentimiento de los padres. Se le pedirá a los padres que completen un formulario de consentimiento para divulgar registros para autorizar al personal del programa a acceder a los registros médicos.

Comité Asesor de Salud y Bienestar Mental

El programa Head Start de Child Inc debe establecer y mantener un Comité Asesor de Salud y Bienestar Mental (HMWAC) para apoyar el desarrollo saludable de los niños. The Child Inc HMWAC es un grupo asesor compuesto por proveedores de salud locales y miembros de la comunidad que representan a las agencias locales de servicios sociales. Child Inc. HMWAC ayuda a crear políticas y procedimientos de salud y bienestar mental y a mejorar los servicios de salud y bienestar mental para nuestros niños y familias. El Comité Asesor de Salud y Bienestar Mental se reúne dos veces al año, en diciembre y mayo. Se alienta a los padres de Child Inc a servir en el HMWAC. Informe al defensor de la familia / visitador domiciliario de su hijo si está interesado en unirse al comité HMWAC de Child Inc.

Plan de manejo de plagas

Como parte de nuestro compromiso de brindarle a su hijo un entorno de aprendizaje seguro y libre de plagas, Child Inc puede aplicar pesticidas periódicamente para ayudar a controlar insectos, malezas o patógenos. Las aplicaciones de pesticidas son parte de nuestro Programa de Manejo Integrado de

Plagas (MIP), que se basa en gran medida en formas no químicas de control de plagas. Las aplicaciones de pesticidas en la propiedad de Child Inc son realizadas solo por técnicos capacitados y autorizados. El aviso de los tratamientos planificados se publicará al menos 48 horas antes del tratamiento planificado.

La Oficina de Programas de Pesticidas (OPP) de la Agencia de Protección Ambiental de los Estados Unidos (EPA) desarrolló una presentación de PowerPoint sobre el Manejo Integrado de Control de Plagas (MIP). El Manejo Integrado de Control de Plagas es un proceso que es más seguro para el medio ambiente, elimina la dependencia de pesticidas y reduce los riesgos para la salud de los niños en entornos escolares y de cuidado infantil. Los gerentes de salud, los directores y el personal docente pueden usar extractos de esta presentación sobre MIP en Head Start y otros entornos de cuidado infantil para prevenir enfermedades por pesticidas en los niños. **Leer más:** Control de plagas, limpieza, desinfección y desinfección, prácticas de seguridad. headstart.gov/safety-practices/article/dos-donts-pest-control.

Si tiene alguna pregunta sobre el Programa de Manejo de Plagas de Child Inc o necesita más detalles sobre las aplicaciones de pesticidas, puede comunicarse con el Gerente de su Centro o Gerente de Instalaciones al 512-451-7361.

Seguridad

Para garantizar la seguridad de nuestros niños, las familias y el personal, se utilizan dispositivos de bloqueo automático durante el horario comercial.

SERVICIOS DE SALUD MENTAL Y BIENESTAR

Child Inc tiene un equipo de servicios de salud mental que incluye profesionales de salud mental bilingües y con licencia, así como socios comunitarios que brindan consultas de salud mental. La consulta de salud mental en la primera infancia es una intervención que une a un profesional de la salud mental con maestros de aula y visitantes del hogar para mejorar la salud social, emocional y conductual de los niños en el programa Early Head Start y Head Start. El consultor de salud mental se reúne con el personal de la primera infancia y las familias para explorar estrategias para ayudar a los niños a desarrollar habilidades sociales y emocionales. Como padre/tutor en el programa, puede acceder al apoyo de un consultor de salud mental solicitando una referencia de su maestro, gerente del centro, visitador del hogar o defensor de la familia.

El equipo de Salud Mental y Bienestar también apoya el uso del programa del Marco del Modelo Piramidal; Este es un marco que utiliza prácticas basadas en evidencia para promover el desarrollo social y emocional en los niños. El Modelo Piramidal es utilizado en entornos de la primera infancia por educadores, familias y otros para ayudar a los niños a desarrollar habilidades positivas y prevenir comportamientos desafiantes. El modelo se basa en un enfoque graduado con tres niveles de intervenciones: prácticas universales para todos los niños, instrucción dirigida para niños que corren el riesgo de retrasos socioemocionales y apoyo conductual individualizado para niños con déficits

significativos de habilidades sociales o comportamiento desafiante persistente. Se invita a todas las familias de Head Start a participar activamente en el desarrollo social y emocional de sus hijos a través de la participación en el aula con los maestros de sus hijos.

SERVICIOS PARA DISCAPACITADOS

Child Inc se compromete a servir a los niños que tienen una salud especial o que son diagnosticados con necesidades de desarrollo. La agencia proporcionará adaptación, modificaciones y equipo necesario para garantizar la plena participación de cada niño en todas las actividades del aula. Además, todos los niños son evaluados en los primeros 45 días del programa con el Cuestionario de Edades y Etapas (ASQ) para determinar cualquier posible retraso en la comunicación, la capacidad física, las habilidades sociales y las habilidades para resolver problemas. El personal de Discapacidades tiene experiencia en educación especial y servicios terapéuticos para la primera infancia y revisará todos los ASQ que muestren un posible retraso en cualquiera de las áreas. Si se determina la necesidad de una evaluación adicional, el personal trabajará con los padres para determinar el mejor plan de acción. Las evaluaciones son realizadas por el distrito escolar local, la agencia de intervención en la primera infancia o un médico. Nuestro personal brindará orientación y apoyo a su familia durante todo el proceso de derivación y cualquier intervención seleccionada. Si cree que su hijo puede tener un retraso en el desarrollo, solicite una remisión de su maestro, gerente del centro, visitador del hogar o defensor de la familia.

EDUCACIÓN DE LA PRIMERA INFANCIA

La educación en Head Start se trata de preparar a cada niño para que tenga éxito en su experiencia escolar. Brindamos a los niños un entorno de aprendizaje que promueve la preparación escolar al individualizar la instrucción en el aula. Para garantizar el crecimiento físico, social, intelectual y emocional de cada niño, los niños se nutren de acuerdo con sus fortalezas y necesidades. El currículo para todos los niños está alineado con el Marco de Head Start sobre los resultados del aprendizaje temprano de los niños y todas las pautas educativas del estado de Texas.

El plan de estudios se centra en cinco dominios esenciales:

- Lenguaje y alfabetización,
- Bienestar físico y desarrollo motor, y
- Cognición y conocimiento general,
- Desarrollo social y emocional.
- Enfoques de aprendizaje,

Alentamos la participación de los padres en las experiencias de aprendizaje diarias de los niños. Los padres a menudo escuchan sobre la importancia del juego en el preescolar, pero a veces eso es difícil de entender para ellos cuando todo lo que ven es a su hijo jugando con muñecas y bloques. El juego es la base de todo el aprendizaje de los niños pequeños y darles la oportunidad de explorar con juguetes básicos puede brindarles una variedad de valiosas oportunidades de aprendizaje. El juego es la forma en que los niños comienzan a comprender y procesar su mundo. Desbloquea su creatividad e

imaginación, y desarrolla habilidades de lectura, pensamiento y resolución de problemas, así como también desarrolla aún más las habilidades motoras. Proporciona la base para el aprendizaje.

Child Inc atiende a niños con discapacidades, necesidades especiales de atención médica y niños que corren un alto riesgo de retraso en el desarrollo. El programa garantiza que los niños con necesidades especiales reciban instrucción individualizada, modificaciones o adaptaciones apropiadas y el equipo y los materiales necesarios para que participen plenamente en todas las actividades del programa.

Metas de preparación escolar:

Head Start requiere que todos los programas establezcan metas de preparación escolar que apoyen el progreso de los niños en dominios clave del desarrollo, incluidos el lenguaje y la alfabetización, la cognición, los enfoques de aprendizaje, el bienestar físico y el desarrollo socioemocional. Estas metas se alinean con los Estándares de aprendizaje temprano de Texas y el Marco de Head Start sobre los resultados del aprendizaje temprano de los niños: desde el nacimiento hasta los cinco años, que guía las expectativas de aprendizaje para todos los niños, incluidos los niños que aprenden en dos idiomas y los niños con discapacidades.

Para apoyar la preparación escolar, los maestros de Child Inc evalúan el desarrollo de cada niño tres veces al año, otoño, invierno y primavera, utilizando *las estrategias de enseñanza GOLD* y *CLI Engage*. Los datos de evaluación se utilizan para individualizar la instrucción y realizar un seguimiento del crecimiento, con actualizaciones periódicas compartidas con las familias durante las visitas domiciliarias y las conferencias.

Obtenga más información sobre el Marco de Head Start sobre los resultados del aprendizaje temprano de los niños aquí: <https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/school-readiness/article/head-start-early-learning-outcomes-framework>

Currículo:

Los maestros de Child Inc Head Start basados en el centro y en el hogar utilizan un plan de estudios basado en investigaciones, Currículo Creativo para niños de 3 y 4 años. Los maestros de Early Head Start basados en el centro y en el hogar usan el Currículo Creativo para Bebés y Niños Pequeños y Dos y Padres como Maestros.

PROGRAMA BASADO EN EL HOGAR

El programa basado en el hogar está diseñado para brindar servicios integrales de Early Head Start a niños y padres y/o tutores, para quienes no es factible un programa basado en el centro. Brindamos oportunidades para que los padres participen en socializaciones que ocurren dos veces al mes. Los visitantes del hogar involucran a los padres directamente en el desarrollo completo de sus hijos para ayudar a fortalecer la capacidad de los padres para facilitar el desarrollo general de los niños y enseñar a los padres a ser el primer maestro de sus hijos.

ELEGIBILIDAD, SELECCIÓN, INSCRIPCIÓN

Elegibilidad

Criterios de elegibilidad del Programa Early / Head Start del Condado de Travis Inc para la elegibilidad:

- **Edad:** Los niños del programa EHS deben tener entre cero y 36 meses de edad. Las madres embarazadas y las adolescentes embarazadas también son elegibles para el Programa EHS. Los niños del Programa Head Start deben tener entre tres y cinco años y deben tener tres años antes del 1 de septiembre del año financiado para ser elegibles para los servicios.
- **Ingresos:** La elegibilidad se basa en los ingresos de una familia del año calendario anterior de los doce meses anteriores. Las familias deben proporcionar la documentación adecuada para ser consideradas en el proceso de solicitud. Estos documentos incluyen el certificado de nacimiento oficial del niño, la verificación de ingresos que se remonta al año calendario anterior; declaraciones de impuestos, talones de cheques o W-2. Child Inc también aceptará cartas de empleo de su empleador actual o anterior y otros documentos que demuestren comprobantes de ingresos.
- **Categoricamente:** Los niños categoricamente elegibles están en hogares de acogida y/o familias que califican bajo la Ley McKinney-Vento. El padre debe proporcionar la documentación adecuada que demuestre los servicios recibidos.
- **Residencia:** Los niños elegibles para EHS / HS deben ser residentes del condado de Travis.
- **Discapacidades:** Al menos el 10% de los niños elegibles para EHS / HS deben ser niños con discapacidades.

Selección

El personal de Child Inc, Early Head Start / Head Start del Condado de Travis seleccionará a los niños más necesitados para el modelo de programa apropiado sin tener en cuenta la raza, el género, la discapacidad o el credo de acuerdo con las regulaciones de Head Start y la Ley de Head Start. Los niños son seleccionados para el programa en función de la cantidad de puntos otorgados a la familia según los criterios anteriores, todos los documentos solicitados presentados y la información de la solicitud. Una vez que las aulas hayan alcanzado su capacidad, los niños serán colocados en la lista de espera. Cuando hay una vacante, los niños son seleccionados de acuerdo con la cantidad de puntos otorgados y no con el tiempo en la lista de espera.

Inscripción

Una vez que un niño ha sido seleccionado para el programa, se notifica a los padres/tutores del niño y se programa una cita para completar el papeleo de inscripción, y se completa el papeleo con la familia durante esta cita. La documentación de inscripción debe completarse antes de que el niño ingrese al programa.

SERVICIOS DE PARTICIPACIÓN DE PADRES, FAMILIAS Y COMUNIDAD

Asociaciones familiares y comunitarias

En los programas Head Start, los padres, las familias y la comunidad se unen para co-crear relaciones respetuosas y orientadas a metas. Head Start se asocia con las familias para apoyar el aprendizaje y el desarrollo continuos y positivos de padres e hijos por igual. Trabajaremos con usted para identificar sus metas y desarrollar un Acuerdo de Asociación Familiar para ayudarlo a alcanzarlas mediante el uso de sus propias fortalezas y recursos comunitarios. Al lograr las metas familiares, reforzará los logros logrados por su hijo en Head Start y trabajará para establecer su propia autosuficiencia personal. El personal de Head Start está disponible para ayudarlo con información y recursos para ayudarlo a obtener el apoyo necesario.

Los maestros y los defensores de la familia se comunicarán con usted con frecuencia por teléfono, en el centro y durante las visitas domiciliarias para analizar el progreso de las metas durante todo el año. Siempre que sea posible, Head Start también desea incluir a los padres sin custodia al proporcionar información e ideas sobre cómo el padre sin custodia puede apoyar el progreso del niño hacia el logro de sus metas educativas.

Marco de participación de los padres, la familia y la comunidad

Los padres tienen el mayor impacto en la educación y el desarrollo de sus hijos. Por lo tanto, se les pide a los padres que participen activamente en Head Start. El Marco de Participación de los Padres, la Familia y la Comunidad de Head Start se enfoca en ayudar a las familias en las siguientes siete áreas: 1) Bienestar familiar; 2) Relaciones entre padres e hijos; 3) Las familias como educadores de por vida; 4) Las familias como aprendices; 5) Participación familiar en las transiciones; 6) Conexión familiar con los compañeros y la comunidad; 7) Las familias como defensoras y líderes.

Participación de los padres

Los miembros de la familia son contribuyentes importantes a la preparación escolar de los niños. Head Start y Child Inc involucran constantemente a los padres como defensores, educadores de por vida y primeros maestros de sus hijos.

Las actividades de participación de los padres en el aula del niño pueden involucrar a un padre que trabaje individualmente con su hijo para apoyar su desarrollo positivo. Ejemplos de tales actividades incluyen observación en el aula, desayunar, almorzar o merendar, o proporcionar apoyo de recursos específicos para su hijo individual.

Participación de la paternidad

Reconocemos el papel importante y único que desempeñan los padres y las figuras paternas en el crecimiento y desarrollo de un niño. Es por eso que brindamos oportunidades específicas diseñadas específicamente para apoyar e involucrar a los papás. Estas iniciativas centradas en el padre incluyen

eventos, talleres y oportunidades de voluntariado que fomentan la participación activa en la educación y el desarrollo de sus hijos, al mismo tiempo que construyen una comunidad entre los cuidadores masculinos.

Ofrecemos actividades de participación del padre que se enfocan en tres áreas clave: conexión, bienestar y educación. Los papás están invitados a asistir a eventos de aprendizaje grupal como 24/7 Dads, talleres para padres y proyectos de voluntariado que fomentan la participación práctica y el vínculo con sus hijos. Estos eventos están diseñados para crear recuerdos positivos y duraderos al tiempo que refuerzan la importancia de la presencia de un padre en el aula y en el hogar.

También apoyamos a los padres a través de iniciativas de salud y bienestar. Desde recursos de salud mental y reducción del estrés hasta exámenes de salud física y talleres de nutrición, nuestro objetivo es garantizar que los papás se sientan apoyados en el cuidado de su propio bienestar. Sabemos que un padre sano está mejor equipado para apoyar a su hijo.

Además, ofrecemos oportunidades educativas adaptadas a las necesidades e intereses de los padres, incluidas sesiones sobre desarrollo infantil, crianza compartida, preparación para el trabajo y educación continua. A través de asociaciones con organizaciones locales, conectamos a los padres con programas de GED, ESL y capacitación laboral, que los ayudan a alcanzar sus metas personales y profesionales mientras se mantienen comprometidos con el viaje de aprendizaje de sus hijos.

Nos esforzamos por crear un ambiente acogedor donde los padres se sientan valorados, apoyados y empoderados para desempeñar un papel activo en el aprendizaje temprano y el éxito general de sus hijos.

Participación de los padres

Los padres tendrán la oportunidad de participar en el Consejo de Políticas de Head Start, reuniones de padres, grupos de educación y apoyo, excursiones, visitas domiciliarias, conferencias de padres y maestros y celebraciones.

ReadyRosie

ReadyRosie es un recurso de aprendizaje temprano y participación familiar basado en la investigación que empodera a los padres y cuidadores para apoyar el desarrollo de sus hijos a través de actividades cotidianas simples. Entregado por mensaje de texto o correo electrónico, ReadyRosie envía videos cortos y atractivos que modelan las experiencias de aprendizaje que las familias pueden replicar en casa usando artículos que ya tienen, como una caja de cereales, una taza medidora o caminar por el vecindario. Estos videos están disponibles tanto en inglés como en español y están diseñados para familias con niños desde el nacimiento hasta el tercer grado.

La fortaleza de ReadyRosie radica en su capacidad para conectar el aprendizaje en casa con el aprendizaje en el aula. Al centrarse en los momentos cotidianos, como cocinar, ir de compras o acostarse, las familias se convierten en socios activos en la educación de sus hijos sin necesidad de

materiales o capacitación especiales. La plataforma cubre áreas clave del desarrollo de la primera infancia, incluido el lenguaje y la alfabetización, las matemáticas tempranas, el aprendizaje socioemocional y el funcionamiento ejecutivo.

Se alienta a las familias a registrar su participación en las actividades de ReadyRosie, que también cuentan como contribuciones en especie, un componente esencial para mantener los fondos federales para los programas Head Start. Cada vez que un padre o cuidador usa ReadyRosie para apoyar el aprendizaje en el hogar, no solo está ayudando a su hijo a crecer, sino que también está apoyando todo el programa.

Al ofrecer a las familias ReadyRosie, Child Inc refuerza la idea de que los padres son los primeros y más importantes maestros de un niño. Esta herramienta permite a las familias convertir las rutinas ordinarias en oportunidades de aprendizaje significativas, fortaleciendo la preparación escolar y profundizando el vínculo entre padres e hijos en el proceso.

Política de puertas abiertas

Child Inc mantiene una política de puertas abiertas que permite a los padres visitar a sus hijos en cualquier momento durante nuestro horario de atención. Los padres pueden acceder al centro en cualquier momento para observar a su hijo en el salón de clases, desayunar o almorzar con su hijo y / o asistir a un evento del centro.

Conferencias de padres y maestros y visitas domiciliarias:

El personal del centro mantendrá a las familias actualizadas sobre el progreso y los intereses de sus hijos durante conversaciones informales a la hora de dejar y recoger. El personal del aula programará y llevará a cabo tres conferencias de padres y maestros y dos visitas domiciliarias para compartir información, inquietudes y revisar el desarrollo del niño. Durante la visita domiciliar y la conferencia de padres, la información proporcionada a los padres incluirá los resultados de la evaluación y la detección.

Reuniones de padres:

Las reuniones de padres del centro se llevan a cabo una vez al mes en cada centro. La agenda incluye temas de interés para los padres y requisitos regulados de capacitación para padres de Head Start. Se anima a todos los padres a asistir.

VOLUNTARIOS

Los padres y familiares son bienvenidos y se les anima a ser voluntarios en nuestro programa. Utilizamos voluntarios para ayudar en los centros, para actividades especiales o asistencia en la oficina central. Si está interesado en ser voluntario, hable con el personal del centro que lo dirigirá al Defensor de la Familia / Supervisor de Voluntarios de Child Inc para completar una verificación de antecedentes antes de ser voluntario. Se proporcionará capacitación y orientación.

Contribuciones en especie

Como proveedor de Head Start y Early Head Start financiado por el gobierno federal, Child Inc debe generar una parte del presupuesto de su programa a través de *contribuciones en especie*.

Específicamente, debemos recaudar al menos el 20% de nuestro presupuesto operativo total de fuentes no federales en forma de bienes, servicios o tiempo voluntario donado. Esta contrapartida no es solo un requisito de financiamiento, es un reflejo de la inversión comunitaria y la participación familiar, las cuales están en el corazón del éxito de nuestro programa.

Las contribuciones en especie vienen en muchas formas. Los padres y cuidadores pueden registrar las horas dedicadas al voluntariado en el aula, participar en reuniones o capacitaciones para padres o completar actividades educativas en casa con sus hijos, como las que se brindan a través de ReadyRosie. Los miembros de la comunidad, los socios y las organizaciones locales también contribuyen a través de donaciones de materiales, servicios profesionales y apoyo a eventos. Cada contribución, sin importar cuán pequeña sea, nos acerca a cumplir nuestro objetivo en especie y ayuda a garantizar que podamos continuar brindando servicios de alta calidad a los niños y las familias a las que servimos.

Este modelo de responsabilidad compartida no solo fortalece nuestra sostenibilidad financiera, sino que también crea conexiones más profundas entre las familias, el personal y la comunidad en general. Cuando los padres y voluntarios dan su tiempo y talento, están invirtiendo en el futuro de nuestros hijos y ayudando a crear un entorno donde prospere el aprendizaje, el crecimiento y el apoyo. Alentamos a todas las familias a participar activamente y realizar un seguimiento de sus contribuciones en especie, sabiendo que su participación juega un papel vital para hacer posible la misión de Child Inc.

GOBERNANZA DEL PROGRAMA

Los padres participan en las decisiones del programa y de la formulación de políticas en Child Inc. Los padres ayudan a determinar cómo funciona el Programa Head Start sirviendo de diversas maneras, que incluyen:

- Comités de padres
- El Consejo de Políticas de Padres
- Comités de Toma de Decisiones
- La Junta Directiva

El papel del Consejo de Políticas para Padres está definido por las Normas de Desempeño del Programa Head Start e incluye la responsabilidad de gobierno compartido con la Junta Directiva de Child Inc. Juntos, el Consejo de Políticas y la Junta ayudan a guiar decisiones importantes sobre las metas y planes del programa, asuntos de personal y el presupuesto operativo anual. Este proceso compartido de toma de decisiones garantiza que las familias tengan una voz fuerte en la configuración de los servicios y la dirección de los programas Head Start y Early Head Start de Child Inc.

Los padres son elegidos para servir en el Consejo de Políticas por sus compañeros durante las reuniones del Comité de Padres que se llevan a cabo en cada centro. Cada salón de clases o centro elige representantes para garantizar que todas las familias tengan la oportunidad de ser escuchadas. Servir en el Consejo de Políticas ofrece a los padres una valiosa oportunidad de liderazgo donde pueden adquirir experiencia en defensa, políticas, presupuestos y gobierno organizacional. También proporciona información sobre cómo funciona el programa y les da a los padres un papel directo para garantizar que los servicios satisfagan las necesidades de sus hijos y la comunidad.

Además de participar en el Consejo de Políticas, se alienta a los padres a asistir a las reuniones del Comité de Padres en el centro de sus hijos. Estas reuniones son una oportunidad para que las familias compartan ideas, planifiquen eventos, discutan las actualizaciones del centro y construyan relaciones más sólidas con el personal y otras familias. La participación activa en estos grupos no solo ayuda a fortalecer nuestro programa, sino que también empodera a los padres para que asuman un papel activo en la educación y el desarrollo de sus hijos.

ORIENTACIÓN PREVENTIVA Y POLÍTICA DE DISCIPLINA

Las prácticas preventivas y disciplinarias se utilizan como oportunidades de aprendizaje para guiar el desarrollo del comportamiento apropiado de los niños. Se debe prestar especial atención a la idoneidad para el desarrollo de las expectativas de comportamiento y las consecuencias del comportamiento desafiante. Las expulsiones del programa están prohibidas y las suspensiones están severamente limitadas.

La Política de Child Inc sigue las pautas del Código Administrativo de Texas, Título 40, Capítulos 746 y 747, Subcapítulos L. Disciplina y Orientación.

La disciplina debe ser:

- Individualizado y consistente para cada niño:
- Apropiado para el nivel de comprensión del niño; y
- Dirigido a enseñar al niño un comportamiento aceptable y autocontrol.

Un cuidador debe desarrollar relaciones positivas y utilizar prácticas preventivas, proactivas y receptivas que fomenten la autoestima, el autocontrol y la autodirección, incluidas las siguientes:

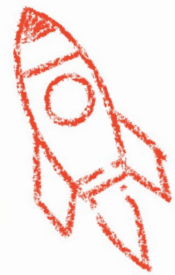
- Elogiar y alentar el buen comportamiento en lugar de enfocarse solo en el comportamiento inaceptable.
- Recordarle a un niño las expectativas de comportamiento diariamente mediante el uso de declaraciones claras y positivas y la creación de rutinas, transiciones, reglas e instrucciones consistentes en el aula. Las imágenes de los comportamientos esperados deben publicarse y usarse como referencia con la mayor frecuencia posible en las aulas.
- Redirigir el comportamiento usando declaraciones positivas

- Un niño cuyo comportamiento pone en peligro a otros será supervisado brevemente lejos de otros niños. Un adulto ayudará al niño a alejarse de la situación grupal y procesar el problema. Un adulto permanecerá cerca de cualquier niño que no tenga el control emocional y necesite tiempo privado para recuperar la compostura.

No debe haber un trato duro, cruel o inusual de ningún niño. Se prohíben los siguientes tipos de disciplina y orientación:

- Hablar negativamente sobre el niño en presencia del niño.
- Humillar, avergonzar, ridiculizar, rechazar, insultar, amenazar o asustar a un niño, ostracismo, retener afecto o gritarle a un niño, incluido el uso de un tono duro o sarcasmo.
- Someter a un niño a un lenguaje duro, abusivo o profano.
- Colocar a un niño en una habitación, baño o armario cerrado o oscuro con la puerta cerrada.
- Castigo corporal o amenazar a un niño de cualquier manera (golpear, azotar, remar, abofetear, sacudir, apretar, patear, pellizcar, hacer cosquillas excesivas y tirar de brazos, cabello u orejas).
- Castigo asociado con la comida, las siestas o el baño.
- Pellizcos, sacudidas, manejo brusco (empujar, tirar, empujar, agarrar cualquier parte del cuerpo); Forzar físicamente a un niño a realizar una acción (como comer o limpiar) o morder a un niño.
- Golpear a un niño con una mano o un instrumento.
- Poner cualquier cosa en la boca de un niño o hacer tales amenazas.
- Exigir que un niño permanezca en silencio o inactivo durante períodos de tiempo inapropiados para la edad del niño.

La identificación temprana de los niños que necesitan ayuda adicional para desarrollar habilidades de manejo socioemocional y conductual es esencial. Child Inc utiliza un enfoque de equipo para la intervención y el manejo del comportamiento. Los maestros trabajarán en estrecha colaboración con las familias para ayudar al niño a desarrollar fuertes habilidades socioemocionales. Para los niños que requieren estrategias y apoyos adicionales, el personal completará una Referencia para Servicios de Apoyo en asociación con el padre o tutor, identificando el área de preocupación.



REQUISITOS DE INFORMES OBLIGATORIOS

Todo el personal de Child Inc debe seguir los requisitos de denuncia de abuso infantil establecidos por el Código de Familia de Texas, Sección 261.101.

La ley de Texas requiere que cualquier persona que sospeche que un niño ha sido abusado o descuidado debe presentar un informe de inmediato. Si hay una emergencia, llame al 911 y luego llame a la línea directa de abuso de DFPS Texas al 1-800-252-5400.

Los profesionales deben hacer un informe a más tardar 48 horas después de sospechar por primera vez que un niño ha sido abusado o descuidado o es víctima de un delito según la Sección 21.11 del Código Penal. Un profesional no puede delegar ni confiar en otra persona para hacer el informe (Código de Familia de Texas, Sección 261.101). Los profesionales no están obligados a hacer un seguimiento de sus informes orales con un informe escrito como lo hacían en el pasado. Los profesionales incluyen maestros, enfermeras, médicos, empleados de guarderías y otras personas que tienen licencia del estado o trabajan en una instalación autorizada u operada por el estado y que tienen contacto directo con niños en el curso de su trabajo (Código de Familia de Texas, Sección 261.101).

POLÍTICA Y PROCEDIMIENTO DE QUEJAS

Política:

Para garantizar que los padres de Child Inc. del programa Early Head Start y Head Start, así como los miembros de la comunidad, puedan expresar sus inquietudes y recibir resoluciones, se han establecido los siguientes procedimientos.

Procedimiento:

1. Cuando un padre o miembro de la comunidad tiene una inquietud con respecto al *sitio o centro de Child Inc. Head Start/Early Head Start*, el padre o miembro de la comunidad será dirigido al Gerente del Centro o a la persona a cargo.
2. Si el gerente del centro o la persona a cargo no puede resolver el problema, se dirigirá al padre o miembro de la comunidad al supervisor o director de Head Start correspondiente.
3. Si el supervisor del centro o del sitio no puede resolver el problema, entonces el padre o miembro de la comunidad será dirigido al Director de Head Start y luego al Director Ejecutivo de la agencia.
4. En la oficina administrativa, si el Director Ejecutivo no puede resolver el problema, se dirigirá al padre o miembro de la comunidad al Presidente del Consejo de Políticas. Si el Consejo de Políticas no puede resolver el problema, el Presidente del Consejo de Políticas lo llevará a la Junta Directiva.
5. Cuando un padre o miembro de la comunidad tiene una inquietud con respecto al *programa Child Inc. Head Start/Early Head Start* que no se puede resolver a nivel administrativo de la agencia, el padre o miembro de la comunidad será dirigido al Director de Child Inc. Head Start.
6. Si el Director Ejecutivo no puede resolver el problema, entonces el padre o miembro de la comunidad será dirigido al Consejo de Políticas / Junta Directiva de Child Inc.
7. Todos los temas que requieran la aprobación del Consejo de Políticas se discutirán en la reunión del Consejo de Políticas y se presentarán a la Junta Directiva para su revisión.

8. El Consejo de Políticas recibirá capacitación sobre la cadena de mando y los procedimientos para resolver inquietudes de padres y miembros de la comunidad. Los representantes del Consejo de Políticas presentarán la información a los padres en su reunión mensual del comité de padres.
9. El Departamento de Recursos Humanos de Child Inc. brindará orientación a los gerentes de los centros para garantizar que todas las direcciones de contacto federales y estatales estén publicadas para quejas por discriminación.
10. Los padres y socios comunitarios de Child Inc. también tendrán la oportunidad de abordar sus inquietudes durante el proceso de autoevaluación anual del programa de la agencia.
11. El informe de autoevaluación de Child Inc. se compartirá con los padres y socios comunitarios.



CHILD INC HEAD START - OFICINA ADMINISTRATIVA

818 East 53rd St. Austin, TX 78751 | (512) 451-7361 | www.childinc.org | @childinctraviscounty



EQUIPO DIRECTIVO

Director Ejecutivo
Head Start Director

Angela Lampkin, M.Ed.
Beverly Davis, MSW

DIVISIÓN DE OPERACIONES DEL PROGRAMA

Supervisor de base / entrenador de mentores de EHS
Gerente de Educación
Coordinador de Coach de Calidad en el Aula/Mentor
Coordinador de Operaciones de Lenguaje Dual / Desarrollo Infantil
Mentor Coach
Mentor Coach
Mentor de asociación Coach
Mentor Coach
Gerente de Discapacidades / Salud Mental
Gerente de Servicios de Salud
Gerente de Nutrición
Gerente de Participación Comunitaria de Padres y Familias / ERSEA

Zahydee Hernández
Esther David, M.Ed.
Sonya Johnson, M.Ed.
Belén Hernández
LaQuisha Parker
Josephine Bradley
Chandria Mitchell
Adella Arias
Adriana Vásquez, MA
Allison Nimchan
Jessica Hollins
Sonia Jones, M.Ed.

AVISOS ESPECIALES

Política de no tarifa:

Las familias de Head Start no están obligadas a comprar ningún suministro o artículo para el programa. Si se le pide que compre algún artículo, comuníquese con su Defensor de la Familia para informar la situación. Las actividades de recaudación de fondos para centros individuales están prohibidas.

Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) y aviso de la Sección 504

Child Inc, como subreceptor de la Ciudad de Austin, se compromete a cumplir con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) y la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, según enmendada. Se proporcionarán modificaciones razonables y acceso equitativo a las comunicaciones a pedido. Llame a Child Inc al 512-451-7361 o a Relay Texas al 1-800-735-2989 (TDD) para obtener ayuda.

La Ciudad de Austin no discrimina por motivos de discapacidad en la admisión, el acceso, el tratamiento o el empleo en sus programas y actividades. David Ondich ha sido designado como Coordinador de la Sección 504 / ADA de la Ciudad. Su oficina está ubicada en 206 East 9th Street, piso 14. Si tiene alguna pregunta o queja con respecto a sus derechos de la Sección 504/ADA, llame al Coordinador de la Sección 504/ADA al 512-974-3256 (voz) o al 512-974-2445 (TTY). Esta publicación está disponible en formatos alternativos. Llame a Child Inc al 512-451-7361 (voz) o a Relay Texas al 1-800-735-2989 (TDD) para obtener ayuda.

Lugar de trabajo libre de drogas

Según la Ley Federal de Lugar de Trabajo Libre de Drogas, todas las propiedades de Child Inc. se declaran como lugares de trabajo libres de drogas. Está prohibido distribuir, dispensar, poseer o usar sustancias controladas en el lugar de trabajo.

Zona libre de pandillas

Según las regulaciones de licencias de cuidado infantil de Texas, los padres deben ser notificados de que, según el Código Penal de Texas, cualquier área dentro de los 1000 pies de un centro de cuidado infantil se considera una zona libre de pandillas.

Política de no fumar

De acuerdo con la instrucción del programa #ACYF-PI-HS-95-04, "Establecimiento de un entorno libre de humo en los programas Head Start", todos los concesionarios y agencias delegadas de Head Start deben crear entornos libres de humo y eliminar la exposición al humo de tabaco por parte de los niños, el personal y los padres en el programa Head Start. Debido a los peligros reconocidos tanto para los adultos no fumadores como especialmente para los niños pequeños que surgen de la exposición al humo de tabaco ambiental, la política de Child Inc será proporcionar un ambiente libre de humo para los niños, el personal y los padres. Esta política cubre el consumo de cualquier producto de tabaco

(incluidos los cigarrillos electrónicos) y se aplica tanto a los empleados como a los no empleados participantes de Child Inc.

Estándares Mínimos/Denuncia de Abuso Infantil

Una copia de la última versión del Estándar Mínimo para Centros de Cuidado Infantil estará disponible para los padres en la oficina del centro. Se alienta a los padres a revisar el informe de inspección de licencias más reciente del centro publicado en el área de la oficina. También se publicará de manera destacada el número de teléfono de la oficina local de licencias (512-834-3426), la línea directa de abuso infantil de FPS (1-800-252-5400) y el sitio web de FPS (www.dfps.state.tx.us/child_care). Todo el personal recibe capacitación para denunciar abuso y negligencia según lo exige el Departamento de Servicios para la Familia y de Protección de Texas.

Notificación CACFP

Child Inc participa en el programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos financiado por los Servicios de Alimentos y Nutrición del Departamento de Agricultura de EE. UU. administrado en Texas por el Departamento de Agricultura de Texas. Child Inc está financiado para servir a niños y familias de octubre a septiembre.

Declaración de política de no discriminación de CACFP

De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y la política del USDA, el USDA y sus programas prohíben la discriminación por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, edad, discapacidad o actividad previa de derechos civiles. La información del programa puede estar disponible en otros idiomas además del inglés, y las adaptaciones como Braille o ASL están disponibles a pedido.

Para presentar una queja por discriminación, complete el Formulario de queja por discriminación del programa del USDA (AD-3027) en www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html, o solicite una copia llamando al (866) 632-9992. Envíe el formulario a más tardar en:

Correo: USDA, Oficina del Subsecretario de Derechos Civiles, 1400 Independence Ave. SW, Washington, DC 20250-9410

Facsímil: (202) 690-7442

Correo electrónico: program.intake@usda.gov

Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades.

NORMAS DE CONDUCTA

Se espera que todos los padres, personal, consultores y voluntarios sigan el estándar de conducta del programa. Los adultos deben modelar estos estándares de conducta asegurando el respeto por la identidad única de cada niño y la familia y que se mantenga en toda su extensión. Además, todos los adultos deben:

- Seguir las políticas de confidencialidad del programa con respecto a la información sobre niños, familias y otros miembros del personal.
- Asegúrese de que ningún niño se quede solo o sin supervisión mientras esté bajo su cuidado.
- Utilizar métodos positivos de orientación infantil y evitar el castigo corporal, el abuso emocional o físico, la humillación, el uso de alimentos como recompensa o castigo, y negar las necesidades básicas.

ANEXO – ACTIVIDADES AL AIRE LIBRE

POLÍTICA: En entornos basados en el centro, el programa debe promover el desarrollo físico de cada niño proporcionando suficiente tiempo, espacio al aire libre, equipo, materiales y orientación de adultos para el juego activo y el movimiento que apoyen el desarrollo de las habilidades motoras gruesas. El horario diario incluirá juegos al aire libre.

1. En los primeros 10 minutos de una experiencia al aire libre, los maestros proporcionarán a los niños 10 minutos de actividades de juego dirigidas por el maestro.
2. Todas las experiencias al aire libre deben apoyar el desarrollo del niño. Las actividades educativas en interiores se pueden llevar a cabo al aire libre, es decir, libros, instrumentos musicales y proyectos de arte. Las experiencias al aire libre pueden apoyar el desarrollo socioemocional del niño a través del juego con otros y las habilidades perceptivas, motoras y físicas con el uso de triciclos, pelotas, juegos de paracaídas, etc. Las experiencias al aire libre son una extensión del aula y el personal docente planeará interactuar con los niños mientras están afuera.
3. Junto con las estructuras permanentes en el patio de recreo, habrá una variedad de equipos apropiados para el desarrollo, es decir, triciclos, pelotas, aros de hula y caballete.
4. Los maestros llevarán una riñonera con suministros de primeros auxilios al patio de recreo durante el juego al aire libre.
5. Cada día, el maestro ayudará a los niños a devolver los materiales al área de almacenamiento apropiada.
6. Algunas experiencias en el aula se pueden proporcionar en entornos al aire libre con preparaciones y materiales adecuados, ejemplos: pintura de caballete, experiencias musicales, merienda, hora del cuento, juegos acuáticos, etc.
7. Para los niños de Head Start de tres a cinco años, se recomienda usar los siguientes artículos en el patio de recreo: cuerdas para saltar, pelotas, juegos de lanzamiento, palas, baldes, baldes, paracaídas, herramientas para trabajar la madera, etc. Todos los materiales serán apropiados para el desarrollo de bebés, niños pequeños y preescolares.
8. Cada día, antes de que los niños salgan al exterior, el maestro revisará el patio de recreo para asegurarse de que sea seguro para que los niños lo usen. También se deben verificar las condiciones climáticas para determinar si los niños pueden salir al aire libre de manera segura para las actividades programadas.

COMPROBACIÓN DE TEMPERATURAS Y CONDICIONES CLIMÁTICAS

1. Se publicará una tabla de temperatura de juego al aire libre codificada por colores cerca de la salida al aire libre o en sitios de aula individuales dentro del aula. Esta tabla proporciona rangos de temperatura que usan verde para ir, amarillo para precaución y rojo, para rangos y factores de temperatura inseguros o diferentes.
2. El maestro usará estaciones meteorológicas locales y / o termómetros en el lugar junto con una tabla de temperatura de juego al aire libre publicada para determinar si las condiciones son seguras para jugar al aire libre.
3. El maestro utilizará esta información y los PLANES DE SALUD INDIVIDUALES para determinar si la temperatura permite el juego al aire libre y la duración de las actividades al aire libre.

NOAA's National Weather Service

Heat Index

Temperature (°F)

	80	82	84	86	88	90	92	94	96	98	100	102	104	106	108	110
40	80	81	83	85	88	91	94	97	101	105	109	114	119	124	130	136
45	80	82	84	87	89	93	96	100	104	109	114	119	124	130	137	
50	81	83	85	88	91	95	99	103	108	113	118	124	131	137		
55	81	84	86	89	93	97	101	106	112	117	124	130	137			
60	82	84	88	91	95	100	105	110	116	123	129	137				
65	82	85	89	93	98	103	108	114	121	128	136					
70	83	86	90	95	100	105	112	119	126	134						
75	84	88	92	97	103	109	116	124	132							
80	84	89	94	100	106	113	121	129								
85	85	90	96	102	110	117	126	135								
90	86	91	98	105	113	122	131									
95	86	93	100	108	117	127										
100	87	95	103	112	121	132										

Likelihood of Heat Disorders with Prolonged Exposure or Strenuous Activity

Caution

Extreme Caution

Danger

Extreme Danger

Child Inc Head Start/Early Head Start / EHS-CCP 2025-2026 Calendario

Horario de atención de 7:30 am a 3:00 pm

EHS/EHS-CCP: 1,551 Horas / 210 Días | HS: 1,302 Horas / 176 Días

Resumen del Calendario:

LEYENDA:

	Inicio/Fin
	Salida Anticipada
	Día Festivo para Estudiantes/Personal
	EHS Cerrado
	Aprendizaje Profesional
	Jornadas de Conferencias

2025

Julio 4	Vacaciones Para Estudiantes/Personal
Julio 14-18	HS Regreso De Los Maestros / Desarrollo Profesional
Julio 18	Lanzamiento Anticipado EHS-Mediodía
Julio 21-25	EHS Cerrado
Jul 28-Ago 1	Desarrollo Profesional
Ago 4-11	Configuración Del Aula/Padres Orientación/ HV
Ago 12	Primer Día- HS/EHS
Sept 1	Vacaciones Para Estudiantes / Personal De Child Inc
Sept 19	Salida Temprana - Mediodía / Desarrollo Profesional
Oct 13	Vacaciones Del Personal/Estudiantes De Child Inc
Oct 20	Día Completo- BOY Conferencias / Vacaciones Estudiantes
Oct 21	Aprendizaje Profesional / Vacaciones Estudiantes
Nov 21	Salida Anticipada – Mediodía / Desarrollo Profesional
Nov 24-28	Vacaciones De Otoño Para Estudiantes / Personal De Child Inc
Dic 19	Child Inc Salida Temprana - Mediodía
Dic 22-31	Vacaciones De Invierno De Child Inc Comienzan Vacaciones De Estudiantes / Personal

2026

Enero 1-2	Child Inc Vacaciones De Estudiantes / Personal
Enero 5	Aprendizaje Profesional / Vacaciones Estudiantes
Enero 6	Estudiantes Regresan
Enero 19	Vacaciones Del Personal/Estudiantes
Feb 16	Vacaciones Del Personal/Estudiantes
Feb 17	Día Completo- Conferencias MOY Vacaciones Estudiantiles
Feb 27	Salida Anticipada – Mediodía / Desarrollo Profesional
Mar 13	Salida Anticipada – Mediodía / Desarrollo Profesional
Mar 16-20	Vacaciones Del Personal / Estudiantes
Abril 3	Vacaciones Del Personal /Estudiantes
Abril 6	Aprendizaje Profesional / Vacaciones Estudiantes
Mayo 11	Día Completo- Conferencias EOY Vacaciones Estudiantiles
Mayo 25	Vacaciones Del Personal / Estudiantes
Mayo 28	Salida Temprana: Mediodía Y Último Día Para Head Start
Mayo 29 a Junio 1	Aula de Head Start Descomponer
Junio 18	Salida Anticipada – Mediodía / Desarrollo Profesional
Junio 19	Vacaciones Del Personal /Estudiantes
Julio 3	Vacaciones Del Personal /Estudiantes
Julio 17	Salida Anticipada – Mediodía / Desarrollo Profesional para EHS
Julio 20-24	Descanso de EHS
Julio 24	Personal de HS Desactivado

Julio 2025					Classroom/Days Aula/Días
M	T	W	Th	F	
	1	2	3	4	
7	8	9	10	11	
14	15	16	17	18	
21	22	23	24	25	
28	29	30	31		
Agosto					
M	T	W	Th	F	
				1	
4	5	6	7	8	
11	12	13	14	15	4 / 4
18	19	20	21	22	9 / 9
25	26	27	28	29	14 / 14
Septiembre					
M	T	W	Th	F	
1	2	3	4	5	18 / 18
8	9	10	11	12	23 / 23
15	16	17	18	19	28 / 28
22	23	24	25	26	33 / 33
29	30				35 / 35
Octubre					
M	T	W	T	F	
		1	2	3	38 / 38
6	7	8	9	10	42 / 42
13	14	15	16	17	46 / 46
20	21	22	23	24	50 / 50
27	28	29	30	31	55 / 55
Noviembre					
M	T	W	T	F	
3	4	5	6	7	60 / 60
10	11	12	13	14	65 / 65
17	18	19	20	21	70 / 70
24	25	26	27	28	
Diciembre					
M	T	W	T	F	
1	2	3	4	5	75 / 75
8	9	10	11	12	80 / 80
15	16	17	18	19	85 / 85
22	23	24	25	26	
29	30	31			
Enero – 2026					
M	T	W	Th	F	
			1	2	
5	6	7	8	9	89 / 89
12	13	14	15	16	94 / 94
19	20	21	22	23	98 / 98
27	28	29	30	31	103 / 103

Febrero					
M	T	W	T	F	
2	3	4	5	6	108 / 108
9	10	11	12	13	113 / 113
16	17	18	19	20	116 / 116
23	24	25	26	27	121 / 121
Marzo					
M	T	W	Th	F	
2	3	4	5	6	126 / 126
9	10	11	12	13	131 / 131
16	17	18	19	20	
23	24	25	26	27	136 / 136
30	31				138 / 138
Abril					
M	T	W	Th	F	
		1	2	3	140 / 140
6	7	8	9	10	144 / 144
13	14	15	16	17	149 / 149
20	21	22	23	24	154 / 154
27	28	29	30		158 / 158

Mayo					
M	T	W	T	F	
				1	159 / 159
4	5	6	7	8	164 / 164
11	12	13	14	15	168 / 168
18	19	20	21	22	173 / 173
25	26	27	28	29	176 / 177
Junio					
M	T	W	T	F	
1	2	3	4	5	182
8	9	10	11	12	187
15	16	17	18	19	191
22	23	24	25	26	196
29	30				198
Julio					
M	T	W	Th	F	
		1	2	3	200
6	7	8	9	10	205
13	14	15	16	17	210
20	21	22	23	24	
27	28	29	30	31	

NOTA: Calendario sujeto a cambios

- ✓ En caso de que el centro esté cerrado debido a una emergencia o inclemencias del tiempo, o cualquier otra condición que pueda afectar la seguridad de nuestros niños y personal, se publicará un aviso oficial en cada centro junto con una notificación a las estaciones de radio y televisión locales (cuando se justifique)
- ✓ Los días de recuperación quedarán a discreción del Director Ejecutivo, la Junta Directiva y el Consejo de Políticas con el aporte del Director de Head Start/Early Head Start.
- ✓ Los distritos escolares independientes seguirán el calendario escolar en términos de días festivos, aprendizaje profesional y días de salida temprana.

RECIBO OF MANUAL PARA PADRES DEL CENTRO Y EL HOGAR

Yo, _____, reconozco haber recibido un Manual para padres del Centro Head Start y del hogar 2025-2026 de Child Inc. El manual contiene información sobre las políticas y procedimientos de nuestro programa diseñados para informarme sobre las operaciones diarias, las políticas y los procedimientos relacionados con las aulas basadas en el centro y mis responsabilidades como padre de Head Start. Debo seguir las pautas descritas en el Manual para padres de Child Inc.

Nombre del niño

Fecha de Nacimiento

Firma de los padres

Fecha

Se guardará una copia de este formulario firmado en el archivo del niño.

Acuse de recibo

Mi firma a continuación indica que he leído y recibido una copia de la **Política y Procedimiento de Quejas 2025-2026 de Child Inc.**

Entiendo que si tengo preguntas o inquietudes en cualquier momento sobre el contenido, puedo comunicarme con Beverly Davis, directora de Head Start para obtener una aclaración al 512-451-7361.

Nombre del niño

Nombre de la letra de imprenta

Firma

Fecha

RECIBO DE RECONOCIMIENTO POR EDUCACIÓN EN SEGURIDAD PEATONAL PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-2026

El programa Child Inc/Travis Head Start debe garantizar la educación sobre seguridad de los peatones a todos los niños inscritos y sus padres dentro de los primeros 30 días del año programático (45 CFR 1303.74(a)(b)).

_____ haber recibido educación sobre seguridad peatonal para el año escolar 2025-2026. Se proporcionó la siguiente información:

1303.74 (a)

(1) enfatiza la importancia de acompañar a sus hijos a la parada del vehículo y la importancia de reforzar la capacitación brindada a los niños con respecto a la seguridad del vehículo; y

(2) complementa la capacitación proporcionada a sus hijos para que los padres puedan reforzar las prácticas de seguridad tanto en Head Start como en el hogar.

Temas proporcionados sobre lo siguiente: Prácticas de conducción segura:

- Procedimientos de seguridad para subir y bajar del vehículo
- Procedimientos de seguridad al cruzar la calle hacia y desde el vehículo en las paradas
- Reconocimiento de las zonas de peligro alrededor del vehículo
- Procedimientos de evacuación de emergencia, incluida la participación en un simulacro de evacuación de emergencia realizado en el vehículo en el que viajará el niño.

1303.74 (b)

(b) Un programa que proporciona servicios de transporte debe garantizar al menos dos simulacros de evacuación de autobuses además del requerido bajo el párrafo (a)

Firma:

Nombre del niño:

Centro/Escuela:

Fecha:

RECIBO DE RECONOCIMIENTO POLÍTICA DE COMPORTAMIENTO ACEPTABLE DE LOS PADRES-2025-2026

POLÍTICA DE COMPORTAMIENTO ACEPTABLE DE LOS PADRES

Child Inc se compromete a proporcionar a sus estudiantes la mejor experiencia de preparación escolar posible y a garantizar la seguridad y el bienestar general de todos los padres, niños, personal y voluntarios. Para lograr este objetivo, el apoyo de los padres y una relación fuerte y positiva con Child Inc es imperativo. Por lo tanto, se espera que todos los padres se comporten de manera responsable y consistente con los valores de integridad, comunicación abierta y respeto mutuo. Los padres siempre deben modelar un comportamiento positivo y responsable y comunicarse de manera ética. Al hacerlo, no solo muestran a sus hijos cómo expresar y abordar adecuadamente los problemas y preocupaciones, sino que se aseguran de que no haya interrupciones en el proceso de preparación escolar.

La Política de comportamiento aceptable de los padres está diseñada para informar a los padres sobre las expectativas de comportamiento cuando visitan los Centros Head Start y las ubicaciones de los socios y/o cuando interactúan con el personal de Child Inc. La política proporciona una descripción de una amplia gama de comportamientos considerados perjudiciales para las relaciones efectivas entre la escuela y el hogar y / o que sirven para interrumpir el proceso educativo y, por lo tanto, son inapropiados.

Los comportamientos enumerados no son inclusivos. Los padres / tutores que muestran un comportamiento inapropiado que interrumpe el proceso educativo obligarán a acción administrativa, que puede llevar a que se le pida que abandone Child Inc. locales y, en algunos casos, puede prohibirse el acceso a las ubicaciones del centro.

Cuándo Y Dónde Se Aplican Estas Expectativas

Las políticas y procedimientos relativos a la conducta de los padres se aplican a las acciones de los padres en la propiedad de Child Inc y en cualquier otro lugar donde se lleve a cabo un evento patrocinado por Child Inc o relacionado con Child Inc, por ejemplo, excursiones, reuniones de padres, programas, ubicaciones de socios, etc.

Al hacer cumplir la política, el personal de Child Inc deberá cumplir con las siguientes pautas generales:

1. La aplicación se administrará cuando sea necesario para proteger a los estudiantes, empleados o bienes, y para mantener el orden y la disciplina esenciales.
2. Los padres/tutores y los estudiantes serán tratados de manera justa y equitativa. La ejecución se basará en una evaluación cuidadosa de las circunstancias de cada caso. Los detalles a los que se hace referencia en esta Política de comportamiento de los padres son:

Representante de, pero no limitado a, expectativas de conducta para los padres:

- Reconocer que la preparación escolar de cada niño es responsabilidad conjunta de los padres, la comunidad de Staff y Child Inc.
- Demostrar que tanto los padres como Head Start trabajan cooperativamente de la mejor manera posible.
- Interés del niño
- Tratar a los miembros del personal, la gerencia, los voluntarios, los socios de colaboración y otros relacionados con la prestación de servicios para Head Start de manera profesional y
- Manera respetuosa
- Exhibir un buen ejemplo para los estudiantes en su conducta, lenguaje y comportamiento
- mientras que en los centros o en las actividades patrocinadas por Child Inc / escuela
- Abstenerse de chismes negativos o críticas sin fundamento que menosprecien el
- reputación de Child Inc y/o sus empleados, incluso en Facebook,
- Twitter y otros sitios de redes sociales
- Abstenerse de usar las redes sociales para alimentar el descontento o la crítica de las personas
- Empleados de Child Inc, otros padres, estudiantes o programas o servicios
- Tratar de aclarar la versión de un niño, o su participación en eventos con la opinión de Child Inc para evitar malentendidos y lograr una resolución exitosa de cualquier disputa
- Comuníquese directamente con el administrador de Child Inc cuando tenga una pregunta o necesite una aclaración de un asunto del programa en lugar de depender de la interpretación de los padres u otras fuentes no oficiales de Child Inc.
- Asegúrese de que los niños asistan a la escuela regularmente y lleguen y sean recogidos
- a tiempo: no puede amenazar ni acercarse a ningún miembro del personal de manera abusiva o intimidatoria
- Negarse a cumplir con cualquier solicitud razonable de un empleado de Child Inc en el desempeño de sus deberes
- A cualquier persona que no respete las pautas anteriores se le puede pedir que abandone Child Inc.

Firma:

Nombre del Niño:

Centro/Escuela:

Fecha:
